

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №9»  
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Принято:  
На педагогическом совете  
протокол № 1  
«30» августа 2024 г.



Утверждаю:  
заведующий МКДОУ «Тальменский  
детский сад №9»  
Т.А. Стрикалова  
Приказ № 2/п от «30» августа 2024 г.

## ГODOVOЙ ПЛАН

работы МКДОУ «Тальменский детский сад № 9»  
на 2024-2025 учебный год

Тальменка, 2024

## **Содержание плана работы**

### **Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. Административная и методическая деятельность**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

### **Приложения**

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Приложение 4. Сведения о краткосрочном повышении квалификации педагогов МКДОУ «Тальменский детский сад №9» (сведения на 1.09.2024 г.)

Приложение 5. План методической работы МКДОУ «Детский сад №9» на 2024/25 учебный год

Приложение 6. Планирование работы с социумом

## **Годовые задачи**

на 2024-2025 учебный год

**Задачи:**

### **Организационно-педагогическая работа:**

- создавать условия для повышения качества образования воспитанников через совершенствование форм работы с семьей»;
- усилить работу по вопросам трудового воспитания дошкольников посредством педагогического совета, серии семинаров, контроля, проектной деятельности;
- поиск рациональных форм реализации новых требований Федеральной образовательной программы ДО ;

### **Работа с кадрами:**

- стимулировать педагогов на участие в профессиональных конкурсах, организаторами которых являются Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования и науки Алтайского края;

### **Развитие материально-технической базы:**

- пополнение учебно-методического комплекта, обновление дидактического материала по программе (базовая и вариативная часть);
- совершенствование информационного обеспечения.

**Приоритетное направление деятельности ДООУ – создание условий для успешной адаптации детей дошкольного возраста к социальной жизни посредством нравственно-патриотического воспитания.**

## Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с в ФООП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший

		воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной	Май	Старший воспитатель,

работы с воспитанниками		воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник Весны и труда	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### Тематические дни

Наименование	Срок	Ответственный
День Тальменского района	04.09.	Воспитатели, музыкальный руководитель

Международный день распространения грамотности	08.09	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Октябрь 01.10	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты животных	04.10	воспитатели
День учителя	Октябрь 05.10	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца в России	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органной внутренних дел России	08.11	Воспитатели старших, подготовительных групп
День матери в России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День государственного герба Российской Федерации	Ноябрь 30.11	Воспитатели старших, подготовительных групп
День неизвестного солдата, Международный день инвалидов	Декабрь 03.12	Воспитатели старших, подготовительных групп
День добровольца (волонтера) в России	Декабрь 05.12	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день художника	08.12	Воспитатели групп
День героев Отечества	9.12	Воспитатели групп
День Конституции Российской Федерации	12.12	Воспитатели подготовительных групп

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Воспитатели подготовительных групп музыкальный руководитель
Международный день родного языка	21.02	воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день театра	Март 27.03	Воспитатели, музыкальный руководитель
День юмора и смеха	Апрель 1.04	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	12.04	Воспитатели групп
День общественных организаций России	Май 19.05	Воспитатели, музыкальный руководитель
День славянской письменности и культуры	Май 24.05	Воспитатели, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка цветочных композиций, поделок из овощей «Дары осени» (сотворчество взрослых и детей)	Сентябрь	Зам по ВР, воспитатели
Фотовыставка на тему «Мы любим трудиться, не хотим лениться!»	Октябрь	Зам по ВР, воспитатель
«Мое творчество» - персональные выставки детского творчества в старших, подготовительных группах	Втечение года	Воспитатели групп



Выставка поделок «Новогоднее ассорти» (сотворчество взрослых и детей)	декабрь	Ответственные за оформление воспитатели старших групп
<u>Фотовыставка</u> «Традиции моей семьи»	Январь	Ответственные за оформление Зам по ВР, Музыкальный руководитель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам по УМР, воспитатели
Конкурс профессионального мастерства «Лучший педагогический проект 2025»	апрель	Зам по УМР, Зам по ВР, воспитатели
Выставка детских рисунков «Дети рисуют Победу!»	Май	воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	октябрь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

воспитанию		
------------	--	--

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году.	Заведующий, старший воспитатель
Ноябрь	Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Вторая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы	Воспитатель средней

	речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	группы
	Старшая и подготовительная группы: «Трудовое воспитание дошкольников в детском саду и дома»	Воспитатель старшей группы, педагог-психолог
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	<i>Родительское собрание</i> «Вместе с мамой, вместе с папой» Тема «Будем внимательными» (подготовка к школе).	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий

## **Блок II. Административная и методическая деятельность**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление режима дня групп	май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	ноябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, психолог
Обеспечение методического сопровождения внедрения федеральной образовательной программы ДО	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию (приоритетное направление деятельности ДОУ)	В течение года	Старший воспитатель

#### **2.1.2. Консультации для педагогических работников**

Тема	Срок	Ответственный
Упражнения для развития языкового анализа и синтеза на основе пособия «Геоборд»	Сентябрь	Учитель-логопед Щетникова И.Г.
Консультация для воспитателей: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФОП ДО»	Октябрь	Зам по УМР Полянская Т.А.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период  Работа с одаренными детьми в детском саду	Ноябрь	Медработник Бедарева Э.В.  Педагог-психолог
«Система работы с одаренными детьми»	декабрь	Педагог-психолог Паршоной Т.В.
Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников	Январь	Зам По ВР Макарова О.В.
Приемы психо-моторной коррекции в работе над произношением у дошкольников	Февраль	Учитель-логопед Макарова О.В.
Приемы педагогической работы по воспитанию у детей правильного произношения звуков	Март	Учитель-логопед
Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста	Апрель	Педагог-психолог  Учитель-логопед Щетникова И.г.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам По ВР Макарова О.В.

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар для педагогов «Изменения в организации процедуры аттестации педагогических работников» Семинар- практикум «Обучение приемам бесконфликтного общения с родителями воспитанников»	Сентябрь	Макарова О.В.  Педагог-психолог
Семинар- практикум « Трудовое воспитание в детском саду» Педагогический час «Психологические аспекты «утреннего круга» в группе ДОУ	Октябрь	Учителя-логопеды
Практико-ориентированный психологический семинар	Ноябрь	Педагог-психолог
	Декабрь	Учитель-логопед Инструктор по ФК
Семинар-практикум «Взаимодействие с семьями воспитанников в свете ФОП ДО»	Январь	Педагог-психолог
	Март	
	Апрель	

#### 2.1.4. План педагогических советов

№	Тема, цель	Срок	Ответственные
1	Установочный педсовет Тема: <b>«Организация работы ДОУ на 2024–2025 учебный год»</b> Цель: Принятие и утверждение плана деятельности МКДОУ «Гальменский детский сад №9» на 2024-2025 учебный год.	31.08.2022	Заведующий Ст. воспитатели
2	Педагогический совет Тема <b>«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФОП ДО»</b> Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области трудового воспитания детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатели
3	Педагогический совет Тема: <b>«Ярмарка педагогических идей: повышение качества партнерского взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО»</b>  Цель: обновление профессиональной компетентности педагогов по вопросу выстраивания партнерского взаимодействия семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО.	Март	Заведующий Ст. воспитатели
4	Педагогический совет (итоговый) Тема: <b>«Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год».</b> Цель: Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана истекшего учебного года и определение проекта годового плана, его направление и задачи на 2025-2026 учебный год.	Май	Заведующий Ст. воспитатели

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
	Октябрь	Старший воспитатель
	Ноябрь	
	Декабрь	Старший воспитатель



--	--	--

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	ФИО педагогического работника (полностью)	должность по которой педагог аттестуется	Квартал в котором будет аттестоваться педагог	заявленная категория	имеющаяся категория	дата установления кв.к
1	Кулымова Н.В.	воспитатель	четвертый квартал 2024	первая	первая	
2	Макарова О.В.	Учитель-логопед	четвертый квартал 2024	высшая	первая	
3	Свиридова Т.В.	Инструктор по ФК	четвертый квартал 2024	первая	-	
4	Федосеева Е.В.	воспитатель	первый квартал 2025	высшая	высшая	
5	Беляева И.В.	Инструктор по ФК	второй квартал 2025	высшая	высшая	
6	Васильева Л.В.	воспитатель	второй квартал 2025	первая	первая	
7	Щетникова И.Г.	Учитель-логопед	второй квартал 2025	высшая	высшая	

Аттестация педагогических работников в целях установления соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году

№	ФИО педагога	наименование должности	дата предыдущей аттестации	Квартал, в котором педагог будет проходить квалификационное испытание
1	Шахова Валентина Владимировна	воспитатель	нет	1 квартал 2025 г

### План работы по подготовке педагогов к аттестации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Педагогический час «Аттестация педагогических работников, как условие для роста профессиональной компетентности педагога»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Формирование аттестационного пакета документов	В течение года	Старший воспитатель
3	Портфолио педагога	Октябрь	Старший воспитатель
4	Консультирование педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-Готовность документации, групп и кабинетов специалистов к новому учебному (состояние документации педагогов, воспитателей групп, РППС) -Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	<i>Посещение</i> групп и учебных помещений, <i>проверка</i> документации	Август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
«Организация трудовой деятельности с детьми	Тематический	- <i>Анализ</i> РППС - <i>проверка</i> документации	Ноябрь	Старший воспитатель

в старших и подготовительных группах №1,9,4»		(планов воспитательной работы, ежедневных планов, планов по взаимодействию с родителями) - <b>наблюдения</b> за различными видами трудовой деятельности; - <b>анализ</b> наглядной информации для родителей по данной теме		
«Выстраивание партнерского взаимодействия с семьями воспитанников согласно направлений по ФОП ДО» в группах № 1, 3, ...»	Тематический	- <b>проверка</b> (документации планов по взаимодействию с родителями); - <b>наблюдение</b> мероприятий для родителей Самоанализ педагогов «Уровень педагогической компетентности по организации взаимодействия с семьей»; - <b>анализ</b> содержания информационных стендов для родителей; - <b>оценка форм</b> взаимодействия с родителями; - <b>анкетирование</b> (оценка степени вовлеченности родителей)	Февраль	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	<b>Наблюдение</b>	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	<b>Наблюдение</b>	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований	Оперативный	<b>Наблюдение</b>	Ежемесячно	Старший воспитатель

к прогулке				
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	<i>Посещение</i> кухни	Ежемесячно	Медработник
Организация воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	<i>Анализ</i> документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Условия в группе по патриотическому воспитанию	Оперативный	<i>Проверка</i> РППС	Сентябрь, январь	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	<i>Анализ</i> документации, наблюдение	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	<i>Анализ</i> документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	<i>Анализ</i> документации, посещение итоговых занятий	<i>Май</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
<b>1.Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности</b>	1 раз в год	Заведующий Зам по АХЧ
-требования к зданию и участку ДОУ		
-требования к водоснабжению и канализации		
-требования к набору и площадям ДОУ,		

оборудованию		
-требования к искусственному и естественному освещению		
-требование к санитарному состоянию и содержанию помещений		
-требования пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий Зам по АХЧ
<b>2.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников:</b>	1 раз в год (август-сентябрь)	Заведующий Зам по АХЧ Старший воспитатель
-соответствие состояния территории, здания;		
-наличие оснащённости помещений в соответствии с СанПин;		
-наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель-логопед)		
-сформированность культуры здоровья педагогического коллектива;		
-наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования		
<b>3.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников:</b>		Заведующий Медицинская сестра
-анализ заболеваемости	ежемесячно	
-организация оздоровления детей		
-анализ организации питания		
<b>4.Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ:</b>	2 раз в год	Заведующий Зам по АХЧ Старший воспитатель
-материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения	Январь-февраль	
-использование ИКТ технологий в образовательной деятельности	Август-сентябрь	
-учебно-методический комплект		
-развивающая предметно- пространственная среда (РППС) ДОУ		
-оснащение воспитательно-образовательной деятельности		
-наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики		

-соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции		
<b>5.Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ:</b>	Январь-февраль	Старший воспитатель Медицинская сестра Педагог-психолог
-оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.		
-наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;		
-наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;		
-наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;		
-наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;		
-оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;		
-оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.		
<b>6. Готовность к дальнейшему обучению - диагностика целевых показателей</b>	Апрель-май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
<b>7. Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей: условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей (доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников)</b>	Январь-февраль	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
<b>8. Уровень профессиональной компетентности кадров:</b>	Январь-февраль	Заведующий Старший воспитатель

-укомплектованность кадрами		
- прохождение КПК		
- аттестация педагогических кадров		
<b>9. Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ:</b>	сентябрь	Старший воспитатель Ответственный педагог за сайт
- Опрос родителей	1 раз в год	
- Взаимодействие с родителями	постоянно	
- Информационная открытость	ежеквартально	

### Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С 20 января по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июль	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 учебный год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
<...>		

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель по заведующего по АХЧ
<...>		

#### 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Проведение тренировок по эвакуации (в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта)	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Январь и при приеме на работу	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий
<...>		

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Январь, июль и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. по АХЧ и отв. за пож. безопасность



Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав кабинетами

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		Заместитель директора по АХЧ

— текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	
— генеральной уборки	Еженедельно ежемесячно —	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану МКДОУ «Тальменский Детский сад № 9»  
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы  
летом

<...>

Приложение 2  
к годовому плану МКДОУ  
на 2024/2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

### Вопросы, рассматриваемые на совещаниях при заведующем

Период	Наименование	Ответственный
Сентябрь	Утверждение плана административных совещаний на год. Утверждение плана на месяц.	Заведующий Стрикалова Т.А.
	Об организации работы МКДОУ в 2024-2025	Заведующий

	учебном году	
	Организация контрольной деятельности в МКДОУ	заведующий, Зам по ВР
	Об организации работы по охране труда	Зам. По АХР Миллер В.С.
	Организация питания в МКДОУ	заведующий, повар, медсестра, зам. Зав. По АХР
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий, ответственный по охране труда
	О подготовке к осеннему сезону	Заведующий
	О подготовке документов на социальные места	делопроизводитель
	О подготовке к празднованию Дня дошкольного работника	Зам по УМР
	Отчет по реализации плана	Зам по УМР
Октябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	О работе пищеблока	Заведующий
	О подготовке к педагогическому совету №2	Зам по УМР
	Об итогах плановых проверок госпожнадзора, отдела образования	Зам.Зав.По АХР Миллер В.С.
	Об организации и проведении мониторинга соответствия нормативных характеристик возрастным возможностям детей подготовительных групп	Педагог-психолог
	Об участии педагогов в мероприятиях различного уровня	Зам по ВР Макарова О.В.
	Анализ соблюдения МКДОУ лимитной дисциплины потребления тепловой, электрической энергии, горячей и холодной воды	зам. По АХР Миллер В.С.
	О подготовке педагогов для участия в районном конкурсе «Педагог года»	Полянская Т.А.
	О подготовке участников районного сероприятия «Папа, мама, я –спортивная семья»	Инструктор по ФК Беляева И.В.
	О подготовке к МО воспитателей	Зам по ВР
	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	заведующий
	О подготовке к общему родительскому собранию	Заведующий Зам по ВМР
	Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Воспитатели Зам по ВР, педагог-психолог

	Результативность контрольной деятельности О работе пищеблока	заведующий
Ноябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.	Зам. Зав. По АХР, ответственный по охране труда, медсестра
	О реализации педагогических проектов и вовлечении родителей в образовательный процесс	Зам по УМР Полянская Т.А.
	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	заведующий
	Результаты проведения контрольных мероприятий	Заведующий Ст.воспитатель
	Подготовка к празднику День матери в России	Муз.руководители
	О прохождении аттестации педагогических работников	Зам Макарова О.В.
Декабрь		
	Составление предварительного графика отпусков	Заведующий, делопроизводитель
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Анализ посещаемости за 1 полугодие	Бедарева Э.В.
	О подготовке к проведению новогодних праздников	Зам по ВР
	О трудовой дисциплине	заведующий
Январь	Утверждение плана на месяц	заведующая
	Анализ работы за первое полугодие учебного года.	Зам.Зав.По АХЧ ст.воспитатель
	Организация Недели Рождественских развлечений	Зам по УМР Полянская Т.А.
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год	медсестра, воспитатели
	Состояние и результативность контрольной деятельности в МКДОУ.	Заведующий
	Результаты проведения контрольных мероприятий	Заведующий Зам по ВР
Февраль	Утверждение плана на месяц. О подготовке к педсовету №3	Заведующий Зам по УМР
	О подготовке к мероприятиям 23 февраля и 8 Марта.	ЗАМ по ВР
	О проведении недели Здоровья.	Инструктор по ФК
	О подготовке к проверке Госпожнадзора	Зам.Зав.По АХР

	Подготовка к проведению самообследования учреждения за 2024 год	Заведующий, Зам по ВР Макарова О.В.
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
Март	Утверждение плана на месяц.	Заведующий Зам по УМР
	Подготовка к совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка».	Отв. по охране труда, заведующий
	О подготовке к ремонтным работам.	Зам. По АХЧ
	Результаты проведения контрольных мероприятий	заведующий
Апрель	Утверждение плана на месяц.	Заведующий
	О проведении выпускных вечеров для обучающихся подготовительных групп.	Муз.руководитель, воспитатели
	О подготовке к новому 2025-2026 учебному году	Зам по УМР
	Подготовка и проведение субботника.	Зам. Зав. По АХР
	Корректировка графика летних отпусков сотрудников.	Заведующий
	Подготовке к проведению итогового педсовета	Зам по УМР Т.А. Полянская
	Анализ питания в МКДОУ за 1 квартал 2025 года.	Зам. Зав. По АХР, медсестра, повар
	Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара»	заведующий, ответственный по охране труда
	О проведении мониторинга освоения детьми образовательной программы	Педагоги
Май	Утверждение плана работы на месяц	Заведующий Зам по УМР Зам. Зав. По АХР
	Информация о проведении самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя ДО на основе профессионального стандарта «Педагог»	Заведующий Зам по ВР Макарова О.В.
	Подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива	Заведующий
	Подготовка к итоговому педсовету, медико-педагогическому консилиуму.	Заведующий, Зам по УМР
	Об итогах работы за 2024-2025 учебный год	Заведующий Зам по УМР
	Планирование летней оздоровительной работы	Зам по ВР Макарова О.В.
	О подготовке публичного доклада	Заведующий

Результаты проведения контрольных мероприятий

Заведующий, Зам по ВР  
Макарова О.В.

...>

Приложение 3  
к годовому плану МКДОУ «Тальменский  
детский сад №9» на 2024/2025 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Приложение 4  
к годовому плану МКДОУ «Тальменский  
детский сад №9» на 2024/2025 учебный год

**Сведения об аттестации педагогических работников МКДОУ «Тальменский  
детский сад №9» (сведения на 1.09.2024 г.)**

	Ф.И.О педагога	должность	дата установления квалификационной категории	Квалификационная категория	дата предполагаемой аттестации
1	Беляева Ирина Владимировна	инструктор по физической культуре	19.06.2020	высшая	2025 второй квартал

2	Борисова Раиса Владимировна	воспитатель	10.12.2021	первая	2026 четвёртый квартал
3	Васильева Людмила Васильевна	воспитатель	23.03.2020	первая	2025 второй квартал
4	Виль Наталья Анатольевна	воспитатель	02.03.2022	высшая	2027 первый квартал
5	Гаврелюк Ирина Алексеевна	воспитатель	07.06.2023	высшая	2028 второй квартал
6	Дементьева Марина Леонидовна	воспитатель	19.06.2024	первая	бессрочно
7	Зайцева Светлана Алексеевна	воспитатель	27.03.2024	высшая	бессрочно
8	Закирвашевич Вадим Евгеньевич	Музыкальный руководитель	19.06.2024	первая	бессрочно
9	Жевлакова Татьяна Николаевна	воспитатель	11.12.2020	высшая	2025 четвертый квартал
10	Иванова Валентина Валерьевна	воспитатель	02.03.2022	высшая	2027 первый квартал
11	Кулымова Наталья Викторовна	воспитатель	13.12.2019	первая	2024 четвертый квартал
12	Леконцева Екатерина Иоганесовна	воспитатель	27.03.2024	высшая	бессрочно
13	Литвинова Надежда Дмитриевна	воспитатель	13.12.2023	высшая	бессрочно
14	Макарова Ольга Васильевна	учитель-логопед	13.12.2019	первая	2024 четвертый квартал
14/2	Макарова Ольга Васильевна	Зам. зав по ВР	нет	нет	
15	Мещерякова Ольга Сергеевна	воспитатель	13.12.2023	высшая	бессрочно
16	Мельник Мария Давидовна	воспитатель	02.03.2022	первая	2027 первый квартал
17	Недбайлова Эльмира Кахримановна	Музыкальный руководитель	12.05.2021	первая	2026 второй квартал
18	Паршонок Татьяна Вениаминовна	Педагог-психолог	03.03.2023	высшая	2028 первый квартал
19	Полянская Тамара Александровна	Зам.зав по УМР	нет	нет	

20	Пушкина Наталья Владимировна	воспитатель	23.03.2020	первая	2025 первый квартал
21	Речкунова Светлана Алексеевна	воспитатель	04.03.2021	высшая	2026 первый квартал
22	Рубцова Анна Владимировна	воспитатель	13.06.2024	соответствие	По желанию
23	Сайферт Светлана Юрьевна	воспитатель	нет	нет	2025 третий квартал
24	Слесаренко Лиана Миньгареевна	воспитатель	23.03.2020	первая	2025 второй квартал
25	Свиридова Татьяна Викторовна	воспитатель	19.06.2024	высшая	бессрочно
25/2	Свиридова Татьяна Викторовна	Инструктор по физической культуре	нет	-	2024 четвёртый квартал
26	Фоминых Лариса Владимировна	воспитатель	03.03.2023	высшая	2028 первый квартал
27	Федосеева Елена Васильевна	воспитатель	23.03.2020	высшая	2025 первый квартал
28	Шалимова Елена Эдуардовна	воспитатель	11.12.2020	высшая	2025 четвертый квартал
29	Шахова Валентина Владимировна	воспитатель	11.01.2024	соответствие	По желанию
30	Щетникова Ирина Геннадьевна	Учитель-логопед	19.06.2020	высшая	2025 второй квартал

Приложение 5

к годовому плану МКДОУ «Тальменский детский сад №9» на 2024/2025 учебный год

**Сведения о краткосрочном повышении квалификации педагогов МКДОУ «Тальменский детский сад №9» (сведения на 1.09.2024 г.)**

	Ф.И.О педагога	должность	Тема курсов, образовательное учреждение	Год, В объеме	Предстоящие
1	Беляева Ирина Владимировна	инструктор по физической культуре	«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельности инструктора по физической культуре в ДОО» ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» Г.Тула	Май 2024 72 часа	2027-2028



2	Борисова Раиса Владимировна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027-2028
3	Васильева Людмила Васильевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027-2028
4	Виль Наталья Анатольевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027-2028
5	Гаврелюк Ирина Алексеевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027-2028
6	Дементьева Марина Леонидовна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027-2028
7	Зайцева Светлана Алексеевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027-2028
8	Жевлакова Татьяна Николаевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027-2028
9	Закирвашевич Вадим Евгеньевич	Музыкальный руководитель	«Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО» Институт дополнительного	Апрель 2024 16 часов	2027-2028

			профессионального образования «Смольный» г. Санкт-Петербург		
10	Иванова Валентина Валерьевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
11	Кулымова Наталья Викторовна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
12	Леконцева Екатерина Иоганесовна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
13	Литвинова Надежда Дмитриевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
14	Макарова Ольга Васильевна	учитель-логопед	-Переподготовка АНО ВО «Московский институт современного академического образования» по программе дополнительного профессионального образования «Специальное (дефектологическое) образование по профилю «организация и содержание и содержание логопедической работы», 15.05.2016 год  нет	2016 год  640 часов	    2024
14/ 2	Макарова Ольга Васильевна	Зам. зав по ВР	ООО «Регионстандарт» обучение по программе «Основы оказания первой помощи для педагогических работников»  «Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективной деятельности дошкольной образовательной организации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	2022 36 часов  Июнь 2024 72 часа	2025   2027- 2028

15	Мещерякова Ольга Сергеевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027- 2028
16	Мельник Мария Давидовна	воспитатель	В отпуске по уходу за ребёнком		2025
17	Недбайлова Эльмира Кахримановна	Музыкальн ый руководител ь	«Педагогика бального танца в хореографическом искусстве и танцевальном спорте» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры»	Май 2023 36 часов	2026
18	Пушкина Наталья Владимировна	воспитатель	«Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
19	Полянская Тамара Александровна	Зам.зав по УМР	«Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективной деятельности дошкольной образовательной организации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
20	Паршенок Татьяна Вениаминовна	Педагог- психолог	-«Навигация и консультирование родителей (законных представителей), и также лиц, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» Г. Москва -«Одаренные дети. Особенности развития и система сопровождения в системе ДОО» ООО «Инфоурок» г. Смоленск	Февраль 2022 72 часа  Апрель 2023 144 часа	2025- 2026
21	Речкунова Светлана Алексеевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027- 2028
22	Рубцова Анна Владимировна	воспитатель	«ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции компетенции педагога-воспитателя в современном дошкольном образовании» Образовательная платформа «Национальная Академия РФ»	2023 144 часа	2026
23	Сайферт Светлана	воспитатель	«Развитие профессиональной компетенции воспитателя дошкольной образовательной	Июнь 2024	2027-

	Юрьевна		организации: организации деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и профессионального стандарта» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	144 часа	2028
24	Слесаренко Лиана Миньгареевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027- 2028
25	Свиридова Татьяна Викторовна	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования» ООО «Институт развития образования, повышения квалификации переподготовки» Г. Абакан	Март 2024 36 часов	2027- 2028
25/ 2	Свиридова Татьяна Викторовна	Инструктор по физической культуре	нет	нет	2024
26	Фоминых Лариса Владимировна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
27	Федосеева Елена Васильевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027- 2028
28	Шалимова Елена Эдуардовна	воспитатель	«Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
29	Шахова Валентина Владимировна	воспитатель	ООО «Регионстандарт» обучение по программе « Основы оказания первой помощи для педагогических работников» Обучение в ВУЗе	2022 36 часов	2025
30	Щетникова Ирина Геннадьевна	Учитель- логопед	образования «ЛОГОПЕД-ПРОФИ» «Логопедические и нейропсихологические технологии в диагностике и коррекции речевых нарушений у детей дошкольного и младшего школьного возраста с ОВЗ по ФГОС» Сертификат участник супервизионной площадки «После запуска речи»	2022 год 288 часов  2022 год 16 часов	2027

			ЧОУ ДПО «Логопед-Профи» г. Санкт-Петербург Сертификат №324776 «Комплексный подход в коррекции речевых нарушений у детей в соответствии с ФАОП и проф.стандартом «Дефектолог»	2024 год 288 ак. часов	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--

Приложение 6  
 к годовому плану МКДОУ «Тальменский  
 детский сад №9» на 2024/2025 учебный год

**Лист ознакомления**  
 с планом работы МКДОУ «Тальменский детский сад №9»  
 Тальменского района, Алтайского края на 2024-2025 учебный год, утвержденным  
 заведующим Стрикаловой Т.А. (приказ № от 30.08.2024г.)

Ознакомлены:

№	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1	Беляева Ирина Владимировна	инструктор по ФК	30.08.2024	
2	Борисова Раиса Владимировна	воспитатель	30.08.2024	
3	Васильева Людмила Васильевна	Воспитатель	30.08.2024	
4	Виль Наталья Анатольевна	воспитатель	30.08.2024	
5	Гаврелюк Ирина Алексеевна	воспитатель	30.08.2024	
6	Дементьева Марина Леонидовна	воспитатель	30.08.2024	

7	Жевлакова Татьяна Николаевна			
8	Зайцева Светлана Алексеевна	воспитатель	30.08.2024	
9	Закирвашевич Вадим Евгеньевич	Муз.рук.		
10	Иванова Валентина Валерьевна	воспитатель	30.08.2024	
11	Кулымова Наталья Викторовна	воспитатель	30.08.2024	
12	Леконцева Екатерина Иоганесовна	воспитатель	30.08.2024	
13	Литвинова Надежда Дмитриевна	воспитатель	30.08.2024	
14	Макарова Ольга Васильевна	Зам.зав. по ВР/учитель- логопед	30.08.2024	
15	Мещерякова Ольга Сергеевна	воспитатель	30.08.2024	
16	Мельник Мария Давидовна	воспитатель	30.08.2024	
17	Недбайлова Эльмира Кахримановна	Муз.рук.	30.08.2024	
18	Паршонок Татьяна Вениаминовна	Педагог-психолог	30.08.2024	
19	Полянская Тамара Александровна	Зам.зав. по УМР	30.08.2024	
20	Пушкина Наталья Владимировна	воспитатель	30.08.2024	
21	Речкунова Светлана Алексеевна	воспитатель	30.08.2024	
22	Рубцова Анна Владимировна	воспитатель	30.08.2024	
23	Сайферт Светлана Юрьевна	воспитатель	30.08.2024	
24	Слесаренко Лиана Миньгареевна	воспитатель	30.08.2024	
25	Свиридова Татьяна Викторовна	Воспитатель/ инструктор по ФК	30.08.2024	
26	Шахова Валентина Владимировна	воспитатель	30.08.2024	
27	Фоминых Лариса Владимировна	Воспитатель	30.08.2024	
28	Федосеева Елена Васильевна	воспитатель	30.08.2024	
29	Шалимова Елена Эдуардовна	воспитатель	30.08.2024	
30	Щетникова Ирина Геннадьевна	Учитель-логопед	30.08.2024	
30	Сыровежкина Елена Николаевна	Руков. СП	30.08.2024	
31	Медведева Татьяна Анатольевна	Руков. СП	30.08.2024	