

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №9»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Принято:
На педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2024 г.



Утверждаю:
заведующий МКДОУ «Тальменский
детский сад №9»
Т.А. Стрикалова
Приказ № 2/п от «30» августа 2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

работы МКДОУ «Тальменский детский сад № 9»
на 2024-2025 учебный год

Тальменка, 2024

Содержание плана работы

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. Административная и методическая деятельность

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Приложение 4. Сведения о краткосрочном повышении квалификации педагогов МКДОУ «Тальменский детский сад №9» (сведения на 1.09.2024 г.)

Приложение 5. План методической работы МКДОУ «Детский сад №9» на 2024/25 учебный год

Приложение 6. Планирование работы с социумом

Годовые задачи

на 2024-2025 учебный год

Задачи:

Организационно-педагогическая работа:

- создавать условия для повышения качества образования воспитанников через совершенствование форм работы с семьей»;
- усилить работу по вопросам трудового воспитания дошкольников посредством педагогического совета, серии семинаров, контроля, проектной деятельности;
- поиск рациональных форм реализации новых требований Федеральной образовательной программы ДО ;

Работа с кадрами:

- стимулировать педагогов на участие в профессиональных конкурсах, организаторами которых являются Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования и науки Алтайского края;

Развитие материально-технической базы:

- пополнение учебно-методического комплекта, обновление дидактического материала по программе (базовая и вариативная часть);
- совершенствование информационного обеспечения.

Приоритетное направление деятельности ДООУ – создание условий для успешной адаптации детей дошкольного возраста к социальной жизни посредством нравственно-патриотического воспитания.

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май–июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| | | |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с в ФООП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший |

| | | |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| | | воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДО | Май–август | Воспитатели, старший воспитатель |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной | Май | Старший воспитатель, |

| | | |
|-------------------------|--|-------------|
| работы с воспитанниками | | воспитатели |
| | | |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|-------------------|---|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День воспитателя и всех дошкольных работников | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник Весны и труда | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| | | |

Тематические дни

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--------------------------|-------------|---------------------------------------|
| День Тальменского района | 04.09. | Воспитатели, музыкальный руководитель |

| | | |
|---|------------------|---|
| Международный день распространения грамотности | 08.09 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день пожилых людей; Международный день музыки | Октябрь 01.10 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защиты животных | 04.10 | воспитатели |
| День учителя | Октябрь 05.10 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День отца в России | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органной внутренних дел России | 08.11 | Воспитатели старших, подготовительных групп |
| День матери в России | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День государственного герба Российской Федерации | Ноябрь 30.11 | Воспитатели старших, подготовительных групп |
| День неизвестного солдата, Международный день инвалидов | Декабрь 03.12 | Воспитатели старших, подготовительных групп |
| День добровольца (волонтера) в России | Декабрь 05.12 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день художника | 08.12 | Воспитатели групп |
| День героев Отечества | 9.12 | Воспитатели групп |
| День Конституции Российской Федерации | 12.12 | Воспитатели подготовительных групп |

| | | |
|--|----------------|---|
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Февраль | Воспитатели подготовительных групп музыкальный руководитель |
| Международный день родного языка | 21.02 | воспитатели |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Всемирный день театра | Март 27.03 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День юмора и смеха | Апрель 1.04 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День космонавтики | 12.04 | Воспитатели групп |
| День общественных организаций России | Май 19.05 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День славянской письменности и культуры | Май 24.05 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| | | |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|------------------|------------------------|
| Общесадовские | | |
| Выставка цветочных композиций, поделок из овощей «Дары осени» (сотворчество взрослых и детей) | Сентябрь | Зам по ВР, воспитатели |
| Фотовыставка на тему «Мы любим трудиться, не хотим лениться!» | Октябрь | Зам по ВР, воспитатель |
| «Мое творчество» - персональные выставки детского творчества в старших, подготовительных группах | Втечение года | Воспитатели групп |

| | | |
|---|---------|---|
| Выставка поделок «Новогоднее ассорти» (сотворчество взрослых и детей) | декабрь | Ответственные за оформление воспитатели старших групп |
| <u>Фотовыставка</u> «Традиции моей семьи» | Январь | Ответственные за оформление Зам по ВР, Музыкальный руководитель |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Зам по УМР, воспитатели |
| Конкурс профессионального мастерства «Лучший педагогический проект 2025» | апрель | Зам по УМР, Зам по ВР, воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Дети рисуют Победу!» | Май | воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | октябрь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|------------|--|--|
| воспитанию | | |
|------------|--|--|

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году. | Заведующий, старший воспитатель |
| Ноябрь | Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования. | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| | | |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Вторая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы | Воспитатель средней |

| | | |
|--|--|---|
| | речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Трудовое воспитание дошкольников в детском саду и дома» | Воспитатель старшей группы, педагог-психолог |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | <i>Родительское собрание</i> «Вместе с мамой, вместе с папой» Тема «Будем внимательными» (подготовка к школе). | Воспитатели групп |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Май | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году | Заведующий |

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------|---|
| Составление режима дня групп | май, август | Старший воспитатель, медработник |
| Подписка на журналы | ноябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, психолог |
| Обеспечение методического сопровождения внедрения федеральной образовательной программы ДО | В течение года | Старший воспитатель |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию (приоритетное направление деятельности ДОУ) | В течение года | Старший воспитатель |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|----------|---|
| Упражнения для развития языкового анализа и синтеза на основе пособия «Геоборд» | Сентябрь | Учитель-логопед Щетникова И.Г. |
| Консультация для воспитателей: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФОП ДО» | Октябрь | Зам по УМР Полянская Т.А. |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период Работа с одаренными детьми в детском саду | Ноябрь | Медработник Бедарева Э.В. Педагог-психолог |
| «Система работы с одаренными детьми» | декабрь | Педагог-психолог Паршоной Т.В. |
| Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников | Январь | Зам По ВР Макарова О.В. |
| Приемы психо-моторной коррекции в работе над произношением у дошкольников | Февраль | Учитель-логопед Макарова О.В. |
| Приемы педагогической работы по воспитанию у детей правильного произношения звуков | Март | Учитель-логопед |
| Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста | Апрель | Педагог-психолог Учитель-логопед Щетникова И.г. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Зам По ВР Макарова О.В. |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------------------------------|
| Семинар для педагогов «Изменения в организации процедуры аттестации педагогических работников» Семинар- практикум «Обучение приемам бесконфликтного общения с родителями воспитанников» | Сентябрь | Макарова О.В. Педагог-психолог |
| Семинар- практикум « Трудовое воспитание в детском саду» Педагогический час «Психологические аспекты «утреннего круга» в группе ДОУ | Октябрь | Учителя-логопеды |
| Практико-ориентированный психологический семинар | Ноябрь | Педагог-психолог |
| | Декабрь | Учитель-логопед Инструктор по ФК |
| Семинар-практикум «Взаимодействие с семьями воспитанников в свете ФОП ДО» | Январь | Педагог-психолог |
| | Март | |
| | Апрель | |

2.1.4. План педагогических советов

| № | Тема, цель | Срок | Ответственные |
|---|---|------------|-------------------------------|
| 1 | Установочный педсовет Тема: «Организация работы ДОУ на 2024–2025 учебный год» Цель: Принятие и утверждение плана деятельности МКДОУ «Гальменский детский сад №9» на 2024-2025 учебный год. | 31.08.2022 | Заведующий Ст. воспитатели |
| 2 | Педагогический совет Тема «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФОП ДО» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области трудового воспитания детей дошкольного возраста. | Ноябрь | Заведующий Ст. воспитатели |
| 3 | Педагогический совет Тема: «Ярмарка педагогических идей: повышение качества партнерского взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: обновление профессиональной компетентности педагогов по вопросу выстраивания партнерского взаимодействия семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО. | Март | Заведующий Ст. воспитатели |
| 4 | Педагогический совет (итоговый) Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год». Цель: Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана истекшего учебного года и определение проекта годового плана, его направление и задачи на 2025-2026 учебный год. | Май | Заведующий Ст. воспитатели |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|------------------------|------|---------------|
| | | |
| | | |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|------------------------|----------|--------------------------------|
| | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| | Октябрь | Старший воспитатель |
| | Ноябрь | |
| | Декабрь | Старший воспитатель |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| № | ФИО педработника (полностью) | должность по которой педагог аттестуется | Квартал в котором будет аттестоваться педагог | заявленная категория | имеющаяся категория | дата установления кв.к |
|---|------------------------------|--|---|----------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Кулымова Н.В. | воспитатель | четвертый квартал 2024 | первая | первая | |
| 2 | Макарова О.В. | Учитель-логопед | четвертый квартал 2024 | высшая | первая | |
| 3 | Свиридова Т.В. | Инструктор по ФК | четвертый квартал 2024 | первая | - | |
| 4 | Федосеева Е.В. | воспитатель | первый квартал 2025 | высшая | высшая | |
| 5 | Беляева И.В. | Инструктор по ФК | второй квартал 2025 | высшая | высшая | |
| 6 | Васильева Л.В. | воспитатель | второй квартал 2025 | первая | первая | |
| 7 | Щетникова И.Г. | Учитель-логопед | второй квартал 2025 | высшая | высшая | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Аттестация **педагогических работников** в целях установления соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году

| № | ФИО педагога | наименование должности | дата предыдущей аттестации | Квартал, в котором педагог будет проходить квалификационное испытание |
|---|-------------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| 1 | Шахова Валентина Владимировна | воспитатель | нет | 1 квартал 2025 г |

План работы по подготовке педагогов к аттестации

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---------------------|
| 1 | Педагогический час «Аттестация педагогических работников, как условие для роста профессиональной компетентности педагога» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Формирование аттестационного пакета документов | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Портфолио педагога | Октябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Консультирование педагогов по вопросам аттестации. | В течение года | Старший воспитатель |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|--------------------|-----------|------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|--|--------|---|
| -Готовность документации, групп и кабинетов специалистов к новому учебному (состояние документации педагогов, воспитателей групп, РППС) -Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | <i>Посещение</i> групп и учебных помещений, <i>проверка</i> документации | Август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| «Организация трудовой деятельности с детьми» | Тематический | - <i>Анализ</i> РППС - <i>проверка</i> документации | Ноябрь | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|--------------|--|------------|--------------------------------|
| в старших и подготовительных группах №1,9,4» | | (планов воспитательной работы, ежедневных планов, планов по взаимодействию с родителями) - наблюдения за различными видами трудовой деятельности; - анализ наглядной информации для родителей по данной теме | | |
| «Выстраивание партнерского взаимодействия с семьями воспитанников согласно направлений по ФОП ДО» в группах № 1, 3, ...» | Тематический | - проверка (документации планов по взаимодействию с родителями); - наблюдение мероприятий для родителей Самоанализ педагогов «Уровень педагогической компетентности по организации взаимодействия с семьей»; - анализ содержания информационных стендов для родителей; - оценка форм взаимодействия с родителями; - анкетирование (оценка степени вовлеченности родителей) | Февраль | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|-------------|---|------------------|--|
| к прогулке | | | | |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | <i>Посещение</i> кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Организация воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | <i>Анализ</i> документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Условия в группе по патриотическому воспитанию | Оперативный | <i>Проверка</i> РППС | Сентябрь, январь | Старший воспитатель |
| Проведение родительских собраний | Оперативный | <i>Анализ</i> документации, наблюдение | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | <i>Анализ</i> документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | <i>Анализ</i> документации, посещение итоговых занятий | <i>Май</i> | <i>Заведующий, старший воспитатель</i> |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|-------------|--------------------------|
| 1. Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательной деятельности | 1 раз в год | Заведующий Зам по АХЧ |
| -требования к зданию и участку ДОУ | | |
| -требования к водоснабжению и канализации | | |
| -требования к набору и площадям ДОУ, | | |

| | | |
|--|--|---|
| оборудованию | | |
| -требования к искусственному и естественному освещению | | |
| -требование к санитарному состоянию и содержанию помещений | | |
| -требования пожарной безопасности | 2 раза в год | Заведующий Зам по АХЧ |
| 2.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников: | 1 раз в год (август-сентябрь) | Заведующий Зам по АХЧ Старший воспитатель |
| -соответствие состояния территории, здания; | | |
| -наличие оснащённости помещений в соответствии с СанПин; | | |
| -наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель-логопед) | | |
| -сформированность культуры здоровья педагогического коллектива; | | |
| -наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования | | |
| 3.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников: | ежемесячно | Заведующий Медицинская сестра |
| -анализ заболеваемости | | |
| -организация оздоровления детей | | |
| -анализ организации питания | | |
| 4.Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ: | 2 раз в год Январь-февраль Август-сентябрь | Заведующий Зам по АХЧ Старший воспитатель |
| -материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения | | |
| -использование ИКТ технологий в образовательной деятельности | | |
| -учебно-методический комплект | | |
| -развивающая предметно- пространственная среда (РППС) ДОУ | | |
| -оснащение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| -наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики | | |

| | | |
|---|----------------|---|
| -соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции | | |
| 5.Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ: | Январь-февраль | Старший воспитатель Медицинская сестра Педагог-психолог |
| -оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. | | |
| -наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов; | | |
| -наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем; | | |
| -наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования; | | |
| -наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом; | | |
| -оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности; | | |
| -оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. | | |
| 6. Готовность к дальнейшему обучению - диагностика целевых показателей | Апрель-май | Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель |
| 7. Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей: условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей (доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников) | Январь-февраль | Воспитатели, специалисты, старший воспитатель |
| 8. Уровень профессиональной компетентности кадров: | Январь-февраль | Заведующий Старший воспитатель |

| | | |
|--|---------------|--|
| -укомплектованность кадрами | | |
| - прохождение КПК | | |
| - аттестация педагогических кадров | | |
| 9. Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ: | сентябрь | Старший воспитатель Ответственный педагог за сайт |
| - Опрос родителей | 1 раз в год | |
| - Взаимодействие с родителями | постоянно | |
| - Информационная открытость | ежеквартально | |

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------|---|
| Инвентаризация | Декабрь и май | заместитель по АХЧ |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С 20 января по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июль | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Июнь—июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 учебный год | Июнь—август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |
| <...> | | |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|-----------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения | Апрель | Дворник |
| Переоборудовать площадку для сбора отходов | Июль | Заместитель по заведующего по АХЧ |
| <...> | | |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------------|---|
| Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь | |
| Проведение тренировок по эвакуации (в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта) | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | Январь и при приеме на работу | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Февраль | Заведующий |
| <...> | | |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Январь, июль и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Зам. по АХЧ и отв. за пож. безопасность |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав кабинетами |

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за вирусных инфекций

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|------------------------------|--|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков | Ежемесячно | Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: | | Заместитель директора по АХЧ |

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
| — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | |
| — генеральной уборки | Еженедельно ежемесячно — | |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МКДОУ «Тальменский Детский сад № 9»
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы
летом

<...>

Приложение 2
к годовому плану МКДОУ
на 2024/2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Вопросы, рассматриваемые на совещаниях при заведующем

| Период | Наименование | Ответственный |
|----------|--|-------------------------------|
| Сентябрь | Утверждение плана административных совещаний на год. Утверждение плана на месяц. | Заведующий Стрикалова Т.А. |
| | Об организации работы МКДОУ в 2024-2025 | Заведующий |

| | | |
|---------|---|---|
| | учебном году | |
| | Организация контрольной деятельности в МКДОУ | заведующий, Зам по ВР |
| | Об организации работы по охране труда | Зам. По АХР Миллер В.С. |
| | Организация питания в МКДОУ | заведующий, повар, медсестра, зам. Зав. По АХР |
| | Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса | заведующий, ответственный по охране труда |
| | О подготовке к осеннему сезону | Заведующий |
| | О подготовке документов на социальные места | делопроизводитель |
| | О подготовке к празднованию Дня дошкольного работника | Зам по УМР |
| | Отчет по реализации плана | Зам по УМР |
| Октябрь | Утверждение плана на месяц | заведующий |
| | О работе пищеблока | Заведующий |
| | О подготовке к педагогическому совету №2 | Зам по УМР |
| | Об итогах плановых проверок госпожнадзора, отдела образования | Зам.Зав.По АХР Миллер В.С. |
| | Об организации и проведении мониторинга соответствия нормативных характеристик возрастным возможностям детей подготовительных групп | Педагог-психолог |
| | Об участии педагогов в мероприятиях различного уровня | Зам по ВР Макарова О.В. |
| | Анализ соблюдения МКДОУ лимитной дисциплины потребления тепловой, электрической энергии, горячей и холодной воды | зам. По АХР Миллер В.С. |
| | О подготовке педагогов для участия в районном конкурсе «Педагог года» | Полянская Т.А. |
| | О подготовке участников районного мероприятия «Папа, мама, я –спортивная семья» | Инструктор по ФК Беляева И.В. |
| | О подготовке к МО воспитателей | Зам по ВР |
| | Подготовка и проведение групповых родительских собраний | заведующий |
| | О подготовке к общему родительскому собранию | Заведующий Зам по ВМР |
| | Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Воспитатели Зам по ВР, педагог-психолог |

| | | |
|---------|---|---|
| | Результативность контрольной деятельности О работе пищеблока | заведующий |
| Ноябрь | Утверждение плана на месяц | заведующий |
| | Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. | Зам. Зав. По АХР, ответственный по охране труда, медсестра |
| | О реализации педагогических проектов и вовлечении родителей в образовательный процесс | Зам по УМР Полянская Т.А. |
| | Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников | заведующий |
| | Результаты проведения контрольных мероприятий | Заведующий Ст.воспитатель |
| | Подготовка к празднику День матери в России | Муз.руководители |
| | О прохождении аттестации педагогических работников | Зам Макарова О.В. |
| Декабрь | | |
| | Составление предварительного графика отпусков | Заведующий, делопроизводитель |
| | Утверждение плана на месяц | заведующий |
| | Анализ посещаемости за 1 полугодие | Бедарева Э.В. |
| | О подготовке к проведению новогодних праздников | Зам по ВР |
| | О трудовой дисциплине | заведующий |
| Январь | Утверждение плана на месяц | заведующая |
| | Анализ работы за первое полугодие учебного года. | Зам.Зав.По АХЧ ст.воспитатель |
| | Организация Недели Рождественских развлечений | Зам по УМР Полянская Т.А. |
| | Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год | медсестра, воспитатели |
| | Состояние и результативность контрольной деятельности в МКДОУ. | Заведующий |
| | Результаты проведения контрольных мероприятий | Заведующий Зам по ВР |
| Февраль | Утверждение плана на месяц. О подготовке к педсовету №3 | Заведующий Зам по УМР |
| | О подготовке к мероприятиям 23 февраля и 8 Марта. | ЗАМ по ВР |
| | О проведении недели Здоровья. | Инструктор по ФК |
| | О подготовке к проверке Госпожнадзора | Зам.Зав.По АХР |

| | | |
|--------|---|--|
| | Подготовка к проведению самообследования учреждения за 2024 год | Заведующий, Зам по ВР Макарова О.В. |
| | Результативность контрольной деятельности | заведующий |
| Март | Утверждение плана на месяц. | Заведующий Зам по УМР |
| | Подготовка к совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка». | Отв. по охране труда, заведующий |
| | О подготовке к ремонтным работам. | Зам. По АХЧ |
| | Результаты проведения контрольных мероприятий | заведующий |
| Апрель | Утверждение плана на месяц. | Заведующий |
| | О проведении выпускных вечеров для обучающихся подготовительных групп. | Муз.руководитель, воспитатели |
| | О подготовке к новому 2025-2026 учебному году | Зам по УМР |
| | Подготовка и проведение субботника. | Зам. Зав. По АХР |
| | Корректировка графика летних отпусков сотрудников. | Заведующий |
| | Подготовке к проведению итогового педсовета | Зам по УМР Т.А. Полянская |
| | Анализ питания в МКДОУ за 1 квартал 2025 года. | Зам. Зав. По АХР, медсестра, повар |
| | Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара» | заведующий, ответственный по охране труда |
| | О проведении мониторинга освоения детьми образовательной программы | Педагоги |
| Май | Утверждение плана работы на месяц | Заведующий Зам по УМР Зам. Зав. По АХР |
| | Информация о проведении самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя ДО на основе профессионального стандарта «Педагог» | Заведующий Зам по ВР Макарова О.В. |
| | Подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива | Заведующий |
| | Подготовка к итоговому педсовету, медико-педагогическому консилиуму. | Заведующий, Зам по УМР |
| | Об итогах работы за 2024-2025 учебный год | Заведующий Зам по УМР |
| | Планирование летней оздоровительной работы | Зам по ВР Макарова О.В. |
| | О подготовке публичного доклада | Заведующий |

Результаты проведения контрольных мероприятий

Заведующий, Зам по ВР
Макарова О.В.

...>

Приложение 3
к годовому плану МКДОУ «Тальменский
детский сад №9» на 2024/2025 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Приложение 4
к годовому плану МКДОУ «Тальменский
детский сад №9» на 2024/2025 учебный год

**Сведения об аттестации педагогических работников МКДОУ «Тальменский
детский сад №9» (сведения на 1.09.2024 г.)**

| | Ф.И.О педагога | должность | дата установления квалификационной категории | Квалификационная категория | дата предполагаемой аттестации |
|---|----------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Беляева Ирина Владимировна | инструктор по физической культуре | 19.06.2020 | высшая | 2025 второй квартал |

| | | | | | |
|------|---------------------------------|--------------------------|------------|--------|---------------------------|
| 2 | Борисова Раиса Владимировна | воспитатель | 10.12.2021 | первая | 2026 четвёртый квартал |
| 3 | Васильева Людмила Васильевна | воспитатель | 23.03.2020 | первая | 2025 второй квартал |
| 4 | Виль Наталья Анатольевна | воспитатель | 02.03.2022 | высшая | 2027 первый квартал |
| 5 | Гаврелюк Ирина Алексеевна | воспитатель | 07.06.2023 | высшая | 2028 второй квартал |
| 6 | Дементьева Марина Леонидовна | воспитатель | 19.06.2024 | первая | бессрочно |
| 7 | Зайцева Светлана Алексеевна | воспитатель | 27.03.2024 | высшая | бессрочно |
| 8 | Закирвашевич Вадим Евгеньевич | Музыкальный руководитель | 19.06.2024 | первая | бессрочно |
| 9 | Жевлакова Татьяна Николаевна | воспитатель | 11.12.2020 | высшая | 2025 четвертый квартал |
| 10 | Иванова Валентина Валерьевна | воспитатель | 02.03.2022 | высшая | 2027 первый квартал |
| 11 | Кулымова Наталья Викторовна | воспитатель | 13.12.2019 | первая | 2024 четвертый квартал |
| 12 | Леконцева Екатерина Иоганесовна | воспитатель | 27.03.2024 | высшая | бессрочно |
| 13 | Литвинова Надежда Дмитриевна | воспитатель | 13.12.2023 | высшая | бессрочно |
| 14 | Макарова Ольга Васильевна | учитель-логопед | 13.12.2019 | первая | 2024 четвертый квартал |
| 14/2 | Макарова Ольга Васильевна | Зам. зав по ВР | нет | нет | |
| 15 | Мещерякова Ольга Сергеевна | воспитатель | 13.12.2023 | высшая | бессрочно |
| 16 | Мельник Мария Давидовна | воспитатель | 02.03.2022 | первая | 2027 первый квартал |
| 17 | Недбайлова Эльмира Кахримановна | Музыкальный руководитель | 12.05.2021 | первая | 2026 второй квартал |
| 18 | Паршонок Татьяна Вениаминовна | Педагог-психолог | 03.03.2023 | высшая | 2028 первый квартал |
| 19 | Полянская Тамара Александровна | Зам.зав по УМР | нет | нет | |

| | | | | | |
|------|-------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------|---------------------------|
| 20 | Пушкина Наталья Владимировна | воспитатель | 23.03.2020 | первая | 2025 первый квартал |
| 21 | Речкунова Светлана Алексеевна | воспитатель | 04.03.2021 | высшая | 2026 первый квартал |
| 22 | Рубцова Анна Владимировна | воспитатель | 13.06.2024 | соответствие | По желанию |
| 23 | Сайферт Светлана Юрьевна | воспитатель | нет | нет | 2025 третий квартал |
| 24 | Слесаренко Лиана Миньгареевна | воспитатель | 23.03.2020 | первая | 2025 второй квартал |
| 25 | Свиридова Татьяна Викторовна | воспитатель | 19.06.2024 | высшая | бессрочно |
| 25/2 | Свиридова Татьяна Викторовна | Инструктор по физической культуре | нет | - | 2024 четвёртый квартал |
| 26 | Фоминых Лариса Владимировна | воспитатель | 03.03.2023 | высшая | 2028 первый квартал |
| 27 | Федосеева Елена Васильевна | воспитатель | 23.03.2020 | высшая | 2025 первый квартал |
| 28 | Шалимова Елена Эдуардовна | воспитатель | 11.12.2020 | высшая | 2025 четвертый квартал |
| 29 | Шахова Валентина Владимировна | воспитатель | 11.01.2024 | соответствие | По желанию |
| 30 | Щетникова Ирина Геннадьевна | Учитель-логопед | 19.06.2020 | высшая | 2025 второй квартал |

Приложение 5

к годовому плану МКДОУ «Тальменский детский сад №9» на 2024/2025 учебный год

Сведения о краткосрочном повышении квалификации педагогов МКДОУ «Тальменский детский сад №9» (сведения на 1.09.2024 г.)

| | Ф.И.О педагога | должность | Тема курсов, образовательное учреждение | Год, В объеме | Предстоящие |
|---|----------------------------|-----------------------------------|--|---------------------|-------------|
| 1 | Беляева Ирина Владимировна | инструктор по физической культуре | «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельности инструктора по физической культуре в ДОО» ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» Г.Тула | Май 2024 72 часа | 2027-2028 |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|---|-------------------------|-----------|
| 2 | Борисова Раиса Владимировна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027-2028 |
| 3 | Васильева Людмила Васильевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027-2028 |
| 4 | Виль Наталья Анатольевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 36 часов | 2027-2028 |
| 5 | Гаврелюк Ирина Алексеевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 36 часов | 2027-2028 |
| 6 | Дементьева Марина Леонидовна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027-2028 |
| 7 | Зайцева Светлана Алексеевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027-2028 |
| 8 | Жевлакова Татьяна Николаевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027-2028 |
| 9 | Закирвашевич Вадим Евгеньевич | Музыкальный руководитель | «Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО» Институт дополнительного | Апрель 2024 16 часов | 2027-2028 |

| | | | | | |
|----------|---------------------------------------|-----------------|--|---|-------------------------------|
| | | | профессионального образования «Смольный» г. Санкт-Петербург | | |
| 10 | Иванова Валентина Валерьевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027- 2028 |
| 11 | Кулымова Наталья Викторовна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027- 2028 |
| 12 | Леконцева Екатерина Иоганесовна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027- 2028 |
| 13 | Литвинова Надежда Дмитриевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027- 2028 |
| 14 | Макарова Ольга Васильевна | учитель-логопед | -Переподготовка АНО ВО «Московский институт современного академического образования» по программе дополнительного профессионального образования «Специальное (дефектологическое) образование по профилю «организация и содержание и содержание логопедической работы», 15.05.2016 год нет | 2016 год 640 часов | 2024 |
| 14/ 2 | Макарова Ольга Васильевна | Зам. зав по ВР | ООО «Регионстандарт» обучение по программе «Основы оказания первой помощи для педагогических работников» «Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективной деятельности дошкольной образовательной организации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | 2022 36 часов Июнь 2024 72 часа | 2025 2027- 2028 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---------------|
| 15 | Мещерякова Ольга Сергеевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 36 часов | 2027- 2028 |
| 16 | Мельник Мария Давидовна | воспитатель | В отпуске по уходу за ребёнком | | 2025 |
| 17 | Недбайлова Эльмира Кахримановна | Музыкальн ый руководител ь | «Педагогика бального танца в хореографическом искусстве и танцевальном спорте» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры» | Май 2023 36 часов | 2026 |
| 18 | Пушкина Наталья Владимировна | воспитатель | «Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027- 2028 |
| 19 | Полянская Тамара Александровна | Зам.зав по УМР | «Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективной деятельности дошкольной образовательной организации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027- 2028 |
| 20 | Паршенок Татьяна Вениаминовна | Педагог- психолог | -«Навигация и консультирование родителей (законных представителей), и также лиц, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» Г. Москва -«Одаренные дети. Особенности развития и система сопровождения в системе ДОО» ООО «Инфоурок» г. Смоленск | Февраль 2022 72 часа Апрель 2023 144 часа | 2025- 2026 |
| 21 | Речкунова Светлана Алексеевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 36 часов | 2027- 2028 |
| 22 | Рубцова Анна Владимировна | воспитатель | «ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции компетенции педагога-воспитателя в современном дошкольном образовании» Образовательная платформа «Национальная Академия РФ» | 2023 144 часа | 2026 |
| 23 | Сайферт Светлана | воспитатель | «Развитие профессиональной компетенции воспитателя дошкольной образовательной | Июнь 2024 | 2027- |

| | | | | | |
|----------|-------------------------------------|--|---|--|---------------|
| | Юрьевна | | организации: организации деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и профессионального стандарта» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | 144 часа | 2028 |
| 24 | Слесаренко Лиана Миньгареевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 36 часов | 2027- 2028 |
| 25 | Свиридова Татьяна Викторовна | воспитатель | «Внедрение ФОП дошкольного образования» ООО «Институт развития образования, повышения квалификации переподготовки» Г. Абакан | Март 2024 36 часов | 2027- 2028 |
| 25/ 2 | Свиридова Татьяна Викторовна | Инструктор по физической культуре | нет | нет | 2024 |
| 26 | Фоминых Лариса Владимировна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027- 2028 |
| 27 | Федосеева Елена Васильевна | воспитатель | «ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 36 часов | 2027- 2028 |
| 28 | Шалимова Елена Эдуардовна | воспитатель | «Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург | Июнь 2024 72 часа | 2027- 2028 |
| 29 | Шахова Валентина Владимировна | воспитатель | ООО «Регионстандарт» обучение по программе « Основы оказания первой помощи для педагогических работников» Обучение в ВУЗе | 2022 36 часов | 2025 |
| 30 | Щетникова Ирина Геннадьевна | Учитель- логопед | образования «ЛОГОПЕД-ПРОФИ» «Логопедические и нейропсихологические технологии в диагностике и коррекции речевых нарушений у детей дошкольного и младшего школьного возраста с ОВЗ по ФГОС» Сертификат участник супервизионной площадки «После запуска речи» | 2022 год 288 часов 2022 год 16 часов | 2027 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------------|--|
| | | | ЧОУ ДПО «Логопед-Профи» г. Санкт-Петербург Сертификат №324776 «Комплексный подход в коррекции речевых нарушений у детей в соответствии с ФАОП и проф.стандартом «Дефектолог» | 2024 год 288 ак. часов | |
|--|--|--|---|---------------------------------|--|

Приложение 6
к годовому плану МКДОУ «Тальменский
детский сад №9» на 2024/2025 учебный год

Лист ознакомления
с планом работы МКДОУ «Тальменский детский сад №9»
Тальменского района, Алтайского края на 2024-2025 учебный год, утвержденным
заведующим Стрикаловой Т.А. (приказ № от 30.08.2024г.)

Ознакомлены:

| № | Ф.И.О. | должность | дата | подпись |
|---|------------------------------|------------------|------------|---------|
| 1 | Беляева Ирина Владимировна | инструктор по ФК | 30.08.2024 | |
| 2 | Борисова Раиса Владимировна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 3 | Васильева Людмила Васильевна | Воспитатель | 30.08.2024 | |
| 4 | Виль Наталья Анатольевна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 5 | Гаврелюк Ирина Алексеевна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 6 | Дементьева Марина Леонидовна | воспитатель | 30.08.2024 | |

| | | | | |
|----|------------------------------------|---------------------------------------|------------|--|
| 7 | Жевлакова Татьяна Николаевна | | | |
| 8 | Зайцева Светлана Алексеевна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 9 | Закирвашевич Вадим Евгеньевич | Муз.рук. | | |
| 10 | Иванова Валентина Валерьевна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 11 | Кулымова Наталья Викторовна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 12 | Леконцева Екатерина Иоганесовна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 13 | Литвинова Надежда Дмитриевна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 14 | Макарова Ольга Васильевна | Зам.зав. по ВР/учитель- логопед | 30.08.2024 | |
| 15 | Мещерякова Ольга Сергеевна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 16 | Мельник Мария Давидовна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 17 | Недбайлова Эльмира Кахримановна | Муз.рук. | 30.08.2024 | |
| 18 | Паршонок Татьяна Вениаминовна | Педагог-психолог | 30.08.2024 | |
| 19 | Полянская Тамара Александровна | Зам.зав. по УМР | 30.08.2024 | |
| 20 | Пушкина Наталья Владимировна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 21 | Речкунова Светлана Алексеевна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 22 | Рубцова Анна Владимировна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 23 | Сайферт Светлана Юрьевна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 24 | Слесаренко Лиана Миньгареевна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 25 | Свиридова Татьяна Викторовна | Воспитатель/ инструктор по ФК | 30.08.2024 | |
| 26 | Шахова Валентина Владимировна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 27 | Фоминых Лариса Владимировна | Воспитатель | 30.08.2024 | |
| 28 | Федосеева Елена Васильевна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 29 | Шалимова Елена Эдуардовна | воспитатель | 30.08.2024 | |
| 30 | Щетникова Ирина Геннадьевна | Учитель-логопед | 30.08.2024 | |
| | | | | |
| | | | | |
| 30 | Сыровежкина Елена Николаевна | Руков. СП | 30.08.2024 | |
| 31 | Медведева Татьяна Анатольевна | Руков. СП | 30.08.2024 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |