

ПРИНЯТО на Общем собрании трудового коллектива Протокол № _____ от « _____ » 201_ г

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МКДОУ «Тальменский детский сад
№9» *Беру*



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тальменский детский сад №9» Тальменского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ (далее - Организация).

1.2. Является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения. В Собрании участвуют все работники Учреждения, с которыми заключен договор. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Организации.

1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, первичная профессиональная организация или не менее одной трети работников.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Организации;
- координация деятельности органов управления Организации;
- содействие в реализации уставной деятельности Организации, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектива.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

3.3. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Организации.

3.5. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.6. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Организации.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- Определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы ее развития;
- Дает рекомендации по вопросам изменения Устава Детского сада, Структуры и органов управления Детского сада, ликвидации и реорганизации Детского сада;
- Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада, заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.
- Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- Дает рекомендации по плану финансово – хозяйственной деятельности Детского сада, заслушивает отчет Заведующего Детского сада и его исполнение.
- Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, урегулированию споров.
- Рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, вынесенных на рассмотрение заведующим Детским садом.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления Организации — Педагогическим советом, Управляющим советом;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета.

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Организации.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.

