

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАЛЬМЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №9»  
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Принято:  
На педагогическом совете  
протокол № 1  
«29» августа 2025 г.

Утверждаю:  
заведующий МКДОУ «Тальменский  
детский сад №9»  
Т.А. Стрикалова  
Приказ №25 от «29» августа 2025 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
работы МКДОУ «Тальменский детский сад № 9»  
Тальменского района Алтайского края  
на 2025-2026 учебный год**

Тальменка, 2025

## **Содержание плана работы**

### **Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. Административная и методическая деятельность**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

## **Приложения**

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 2. План методической работы МКДОУ «Детский сад №9» на 2025/26 учебный год

Приложение 3. Сведения об аттестации педагогических работников МКДОУ «Тальменский детский сад №9» (сведения на 1.09.2025 г.)

Приложение 4. Сведения о краткосрочном повышении квалификации педагогов МКДОУ «Тальменский детский сад №9» (сведения на 1.09.2025 г.)

Приложение 5. Планирование работы с социумом

Приложение 6. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

## **Годовые задачи**

на 2025-2026 учебный год

### **Задачи:**

#### **Организационно-педагогическая работа:**

- создавать условия для реализации плана работы, посвященного году Зашитника Отечества, объявленного Президентом РФ; организация патриотических праздников, тематических дней согласно содержания Календарного плана воспитательной работы МКДОУ;
- усилить работу по вопросам развития речи детей и обучению дошкольников чтению посредством прохождения курсов повышения квалификации, серии семинаров, контроля, проектной деятельности;
- оптимизировать работу с родителями воспитанников, испытывающих стойкие затруднения в освоении образовательной программы.

#### **Работа с кадарами:**

- создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в области художественно-эстетическое развитие дошкольников;
- систематизировать работу по наставничеству в детском саду (задача, направленная на повышение эффективности работы молодых специалистов. Она предполагает создание четкой структуры и последовательности действий, включающей отбор наставников, определение целей наставничества, разработку плана работы, контроль и оценку результатов).

#### **Развитие материально-технической базы:**

- пополнение учебно-методического комплекта, обновление дидактического материала по программе (базовая и вариативная часть);
- совершенствование информационного обеспечения.

**Приоритетное направление деятельности ДОУ – создание условий для успешной адаптации детей дошкольного возраста к социальной жизни посредством нравственно-патриотического воспитания.**

## **Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. зав. по ВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. зав. по ВР воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. зав. по ВР Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, зам. по ВР, педагог-психолог,
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Зам. по УМР, Зам по ВР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам. зав. по ВР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности,	Октябрь–декабрь	Зам. зав. по ВР

формирования познавательных действий у воспитанников		Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Зам. зав. по ВР Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, Зам. зав. по УМР, Зам. зав. по ВР.
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по ВР воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Новый год и Рождество	Декабрь Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник Весны и труда	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. План воспитательной работы

№ недели	Праздники, памятные даты	События (название, форма)	Возрастная группа	Ответственный
<b>Сентябрь</b>				
I неделя	День знаний	-День знаний – церемония поднятия флага -Тематический день «День знаний» в группе  -Выставка сотовречества взрослых и детей «Дары осени»	-старшие подготовительные возрастные группы  -все возрастные группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп, Инструктор по ФИЗ культуре  Воспитатели групп
I неделя	День окончания Второй мировой войны	-Видео презентация о защитниках Отечества (рассматривание картин на тему ВОВ)	-подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
I неделя	День Тальменского района	-Беседы о прошлом и настоящем Тальменского района (рассматривание фотографий) -Просмотр видео презентации «Тальменка раньше и теперь»	-средние  -старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
II неделя	Международный день распространения грамотности	-Тематический день «День распространения грамотности»	-старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
IV неделя	День воспитателя и всех дошкольных работников	-Поздравительные листы  -Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	-средние  -старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
<b>Октябрь</b>				
I неделя	Международный день пожилых людей	-Открытка для дедушек и бабушек	-средние, старшие, подготовительные	Воспитатели групп

		-Концерт для бабушек и дедушек	возрастные группы - старшие, подготовительные возрастные группы	Музыкальный руководитель
I неделя	Международный день музыки	-Музыкальное развлечение «А я музыку люблю»	-средние, старшие, подготовительные возрастные группы	Музыкальный руководитель
I неделя	День защиты животных	-Фотовыставка «Мой любимый питомец»  -Просмотр видеороликов о защите, спасении животных, вымирающих видах	-младшие, средние возрастные группы  -старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
II неделя	День учителя	-Тематический день «День учителя» (беседы, игровые ситуации, сюжетно-ролевая игра «Школа»)	-подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
III неделя	День отца в России	-Поздравительные листы «Всё про папу...»  -Спортивный праздник «Папа может»	-младшие, средние возрастные группы  -старшие, подготовительные группы	Воспитатели групп  Инструктор по ФИЗ культуре
<b>Ноябрь</b>				
I неделя	День народного единства	Праздник «День народного единства»	-старшие, подготовительные возрастные группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
II неделя	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	-Патриотическая беседа «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России» с приглашением сотрудника внутренних дел, просмотром видео презентации и организацией минуты молчания	-подготовительные группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели подготовительных групп
IV неделя	День матери в России	-Поздравительные листы - Фотовыставка «Мама, мамочка, мамуля...»  -Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы»  -Концерт «День матери»	-младшие возрастные группы -средние возрастные группы  -старшие, подготовительные возрастные группы  -старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп  Воспитатели групп  Музыкальный руководитель
IV неделя	День Государственного герба Российской Федерации	-Викторина «Знаете ли вы символы России»	-подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
<b>Декабрь</b>				

I неделя	День неизвестного солдата	-Виртуальная экскурсия в Александровский сад к памятнику Неизвестного солдата, город Москва	-старшие, подготовительные группы	Воспитатели групп
I неделя	Международный день инвалидов	-Тематическое занятие «Особенные дети»	-подготовительные возрастные группы	Педагог-психолог
I неделя	День рождения детского сада (по адресу пер. Банковский, 1)	-Праздник «С днем рождения, детский сад!»	-все возрастные группы	Музкальный руководитель, инструктор по ФИЗ культуре, старший воспитатель
I неделя	День добровольца (волонтера) в России	-Встреча с членами волонтерских отрядов - «Движение первых»	-подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп Старший воспитатель
II неделя	Международный день художника	-Творческая гостиная «Барнаульские пейзажи» (знакомство с творчеством алтайского художника М. Будкеева)	-старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
II неделя	День героев Отечества	-Тематический день «День героев Отечества»  -Выставка детского творчества «От героев прошлого к героям настоящего»	-старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп  Старшие воспитатели, воспитатели групп
II неделя	День Конституции Российской Федерации	Тематическое занятие «Конституция Российской Федерации»	-подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
III неделя	День спасателя	-Краткосрочный познавательный проект с использованием метода интеллектуальных карт Тони Бьюзена  -Спортивные состязания «Спасатели приходят на помощь!»	-подготовительные возрастные группы  -старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп  Инструктор по физической культуре
IV неделя	Новый год	-Украшение групп к празднику  -Выставка новогодних поделок «Здравствуй, здравствуй Новый год!»  -Новогодний праздник	-все возрастные группы	Воспитатели групп  Старший воспитатель  Музыкальный руководитель
<b>Январь</b>				
I неделя	Рождество Рождественские каникулы	-Колядование  -Кукольный театр «Снегурушка и лиса»  -Дискотека у елки  -Музыкальное развлечение «Прощание с ёлочкой»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель  Воспитатели групп
IV неделя	День снятия блокады	-Тематическое занятие «День снятия блокады	-подготовительные возрастные группы	Воспитатели подготовительных

	Ленинграда	Ленинграда»		групп
<b>Февраль</b>				
I неделя	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	-Тематическое занятие «Битва за город Сталинград»	-подготовительные возрастные группы	Воспитатели подготовительных групп
II неделя	День российской науки	-Тематический день опытов и экспериментов «Да здравствует Российская Наука!»	-младшие, средние, старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
III неделя	День книгодарения	-Акция «Дарите книги с любовью»	-все возрастные группы	Воспитатели групп
III неделя	День памяти воина-интернационалиста	-Встреча воина-интернационалиста с сотрудниками детского сада и воспитанниками 6-7 лет	-подготовительные группы	Старшие воспитатели, музыкальный руководитель
IV неделя	Международный день родного языка	-Познавательная викторина «Знатоки родного языка»	-старшие, подготовительные возрастные группы	Учителя-логопеды
IV неделя	День защитника Отечества	Спортивно-музыкальное мероприятие «Защитники Родины»	-старшие, подготовительные возрастные группы	Инструктор по ФИЗ культуре, Музыкальный руководитель
<b>Март</b>				
I неделя	Международный женский день	-Поздравительные листы для мамы  -Изготовление сувениров для мамы  -Праздник «День 8 Марта»	-все возрастные группы	Воспитатели групп  Музыкальный руководитель
III неделя	День воссоединения Крыма с Россией	-Тематическое занятие «День воссоединения Крыма с Россией»	- подготовительные возрастные группы	Воспитатели подготовительных групп
III неделя	Всемирный день поэзии	-Конкурс чтецов	-старшие, подготовительные возрастные группы	Учителя-логопеды
IV неделя	Час Земли	-Участие в экологической акции «Час земли»	-старшие, подготовительные группы	Воспитатели старших, подготовительных групп
IV неделя	Международный день театра	-Театральный фестиваль «Все идем в театр»	-старшие, подготовительные возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп, учителя-логопеды
<b>Апрель</b>				
I неделя	Праздник юмора, смеха и улыбок	Развлечение «Праздник шутки и веселья»	-все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
II неделя	Всемирный День здоровья	Всемирная акция «На зарядку вместе с мамой!»	-средние, старшие, подготовительные	Инструктор по ФИЗ культуре

			возрастные группы	Воспитатели групп
II неделя	День космонавтики	-Спортивный праздник «Покорители космических далей»  -Выставка в группах совместного творчества родителей и детей «Космические дали»	- старшие, подготовительные возрастные группы	Инструктор по ФИЗ культуре Воспитатели групп
IV неделя	День Матери Земли	-Экологический проект «Земля - наш общий дом»	-старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
V неделя	Праздник Весны и Труда	Тематический день «Праздник весны и труда» (о профессиях на селе приглашением родителей)	-старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп

#### Май

II неделя	День Победы	-Праздник «День Победы», -Акции: «Книга памяти», «Георгиевская ленточка», «Галерея славы», «Аллея славы», «Окна Победы», «Эстафета поколений»	-старшие, подготовительные возрастные группы	Администрация ДОУ, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗ культуре
III неделя	День рождения детского сада (по адресу Юбилейная, 11)	-Праздник «С днем рождения, детский сад!»	-все возрастные группы	Музкальный руководитель, инструктор по ФИЗ культуре, старший воспитатель
III неделя	День музея	-Посещение районного краеведческого музея	-подготовительные группы	Администрация ДОУ, воспитатели групп
IV неделя	День детских общественных организаций России	-Встречи с представителями детских общественных организаций на территории детского сада	-старшие, подготовительные возрастные группы	Администрация ДОУ, воспитатели групп
IV неделя	День славянской письменности и культуры	-Досуг «Слово во славу славянской письменности»  -Выставка детского рисунка (славянских букв) «У азбуки славянская душа» (в группах)	-старшие, подготовительные возрастные группы	Учителя-логопеды  Воспитатели групп

#### Июнь

I неделя	День защиты детей	-Праздник «Здравствуй, лето»  -Рисунки на асфальте	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗ культуре  Воспитатели групп
II неделя	День русского языка – Пушкинский день в России	-Викторина по сказкам А.С. Пушкина	-старшие, подготовительные возрастные группы	Воспитатели групп
II неделя	День России	-КВЕСТ «Мы дети твои Россия»	-средние, старшие, подготовительные возрастные группы	Музыкальный руководитель, инструктор по

				ФИЗ культуре, воспитатели групп
III неделя	День памяти и скорби	-Виртуальная экскурсия в парк-мемориал (рассказ о первом дне ВОВ, о воинах- земляках защитников своей родины с организацией минуты молчания)	-подготовительные возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
<b>Июль</b>				
II неделя	День семьи, любви и верности	-Творческая гостиная «День семьи, любви и верности»  -Выставка детского творчества «Семейное счастье» (изготовление открыток и поздравление родителей)	-средние, старшие, подготовительные возрастные группы	Музыкальный руководитель  Воспитатели групп
III неделя	День рождения детского сада (по адресу Партизанская, 60)	-Праздник «С днем рождения, детский сад!»	-все возрастные группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗ культуре, старший воспитатель
IV неделя	День военно- морского флота	-Развлечение «По морям, по волнам»  -Выставка кораблей с использованием техники оригами	-средние, старшие, подготовительные возрастные группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗ культуре  Воспитатели групп
<b>Август</b>				
II неделя	День физкультурника	-Спортивный досуг «Физкульт-ура!»	-все возрастные группы	Инструктор по ФИЗ культуре, воспитатели групп
III неделя	День государственного флага Российской Федерации	-Церемония поднятия флага  -Выставка детского творчества «Флаг родины моей»	- старшие, подготовительные возрастные группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗ культуре,  Воспитатели групп
IV неделя	День российского кино	Досуг «Я приглашаю вас в кино...»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

#### **1.1.4. Выставки и конкурсы**

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общесадовские</b>		
Выставка цветочных композиций, поделок из овощей «Дары осени» (сотворчество взрослых и детей)	Сентябрь	Зам по ВР, воспитатели
Фотовыставка на тему «Осенний вернисаж...»	Октябрь	Зам по ВР, воспитатель
«Мое творчество» - персональные выставки детского творчества в старших, подготовительных группах	В течение года	Воспитатели групп
Конкурс «Лучший речевой уголок в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели групп
Выставка поделок «Новогоднее ассорти» (сотворчество взрослых и детей)	декабрь	Ответственные за оформление воспитатели старших групп
Выставка детских рисунков «Мир глазами детей»	Январь	Ответственные за оформление Зам по ВР, Музыкальный руководитель
Выставка рисунков «Защитники Отечества!»	Февраль	Зам по УМР, воспитатели
Конкурс профессионального мастерства «Лучший педагогический проект 2026»	апрель	Зам по УМР, Зам по ВР, воспитатели
Выставка детских рисунков «Дети рисуют Победу!»	Май	воспитатели

## **1.2. Работа с семьями воспитанников**

### **1.2.1. Общие мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по ВР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВР , воспитатели
Дни открытых дверей	октябрь	Зам. зав. по ВР, Зам. зав. по УМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели

### **1.2.2. Родительские собрания**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году.	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

## **Блок II. Административная и методическая деятельность**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление режима дня групп	май, август	Зам. Зав по УМР, медработник
Подписка на журналы	ноябрь, май	Зам. Зав по УМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. Зав по УМР, Зам. зав. по ВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. Зав по УМР, Зам. зав. по ВР
Составление диагностических карт	В течение года	Зам. Зав по УМР, Зам. зав. по ВР, воспитатели, психолог
Обеспечение методического сопровождения внедрения федеральной образовательной программы ДО	В течение года	Зам. Зав по УМР, Зам. зав. по ВР
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию (приоритетное направление деятельности ДОУ)	В течение года	Зам. Зав по УМР, Зам. зав. по ВР

## 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Особенности работы воспитателя с детьми раннего возраста 2-3 года. Условия для благополучной адаптации ребенка к детскому саду» «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»	Сентябрь	Педагог-психолог Инструктор по ФК
Консультация для воспитателей: «Современные подходы к развитию речи и подготовке к обучению грамоте дошкольников в свете ФОП ДО»	Октябрь	Учитель-логопед Макарова О.В.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период  Работа с одаренными детьми в детском саду	Ноябрь	Медработник Бедарева Э.В.  Педагог-психолог
«Не благополучные семьи. Какие они?»	декабрь	Педагог-психолог Паршонок Т.В.
Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников	Январь	Зам по ВР Макарова О.В.
Приемы психо-моторной коррекции в работе над произношением у дошкольников	Февраль	Учитель-логопед Макарова О.В.
Приемы педагогической работы по воспитанию у детей правильного произношения звуков	Март	Учитель-логопед
Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста	Апрель	Педагог-психолог  Учитель-логопед Щетникова И.г.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам По ВР Макарова О.В.

### **2.1.3. Семинары для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Семинар</b> для педагогов «Изменения в организации процедуры аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Макарова О.В. Педагог-психолог
<b>Семинар</b> «Готовность ребенка к обучению чтению: предпосылки, содержание, технологии» (обсуждение научной статьи Слепцовой Ирины Федоровны кандидата педагогических наук, зав. кафедрой дошкольного и начального образования АНО ДПО «Институт развития образовательных технологий», Москва . Журнал «Дошкольное воспитание» №8 2025)	Октябрь	Учителя-логопеды Полянская Т.А. Паршонок Т.В. Макарова О.В.
<b>Семинар-практикум</b> «Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте» (реализация Программы «от звука к букве» автор Е.В. Колесникова;		Макарова О.В. Полянская Т.А. Паршонок Т.В.
<b>Практико-ориентированный психологический семинар</b> «Психологические аспекты обучения дошкольников грамоте»	Ноябрь	Педагог-психолог
<b>Семинар-практикум</b> «Реализация ОП ДО по изобразительной деятельности» «Художественно-эстетическое направление развития ребёнка как условие создания психологического здоровья»	Январь	Педагог-психолог
<b>Семинар</b> «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников и развитие эмоциональной сферы»		Макарова О.В. Полянская Т.А.
<b>Психологический практикум</b> «Использование приёмов художественного творчества в развивающей и психокоррекционной работе с дошкольниками»	февраль	Педагог-психолог

#### **2.1.4. План педагогических советов**

№	Тема, цель	Срок	Ответственные
1	Установочный педсовет Тема: « <b>Организация работы ДОУ на 2025–2026 учебный год</b> » Цель: Принятие и утверждение плана деятельности МКДОУ «Тальменский детский сад №9» на 2025-2026 учебный год.	29.08.2022	Заведующий, Зам. зав по УМР, Зам. зав. по ВР
2	Педагогический совет Тема « <b>Речевое развитие и подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП ДО</b> » Цель: усилить работу педагогов в по вопросам развития речи детей и обучению дошкольников чтению.	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав по УМР, Учителя - логопеды
3	Педагогический совет Тема: « <b>Художественно-эстетическое воспитание дошкольников с опорой на развитие эмоциональной сферы</b> »  Цель: создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в области художественно-эстетического развития.	февраль	Заведующий, Зам. зав по УМР, Зам. зав. по ВР Педагог - психолог
4	Педагогический совет (итоговый) Тема: « <b>Результаты работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год</b> ». Цель: Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана истекшего учебного года и определение проекта годового плана, его направление и задачи на 2026-2027 учебный год.	Май	Заведующий Зам. зав по УМР Зам. зав. по ВР

## 2.1.5. Педагогические часы

№	Тема, цель	Срок	Ответственные
1	Педагогический час «Знакомство педагогов с законодательной базой по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Зам. зав по ВР
2	«Обзор методических журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Детский сад будущего»» Цель: создание условий для изучения опыта работы педагогов детских садов страны.	октябрь	Зам. зав по УМР
3	Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад	ноябрь	Заведующий, Зам. зав по УМР, Зам. зав. по ВР Педагог-психолог
4	Серия семинаров «Особенности детей с РАС. Что нужно знать воспитателю»		
5	«Современные формы наставничества и развитие профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования» Цель: систематизировать работу по наставничеству в детском саду (задача, направленная на повышение эффективности работы молодых специалистов)	декабрь	Заведующий, Зам. зав по УМР, Зам. зав. по ВР
6	Презентация плана деятельности ДОУ, по теме года, объявленного Президентом РФ	январь	Заведующий, Зам. зав по УМР, Зам. зав. по ВР Педагог – психолог
7	«Инновационные педагогические технологии в детском саду» Цель: повысить профессиональную компетентность воспитателей в области внедрения новых педагогических технологий.	февраль	Зам. зав по УМР Воспитатели
8	«Волонтерское движение в детском саду»	март	Воспитатели подготовительной группы
9	«Новинки методической литературы»	апрель	воспитатели
10	«Как оценить реализацию Образовательной программы ДО»	Май	Заведующий Зам. зав по УМР Зам. зав. по ВР

## **2.2. Нормотворчество**

### **2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>

### **2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
	Октябрь	
	Ноябрь	
	Декабрь	

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	ФИО педагога (полностью)	должность по которой педагог аттестуется	Квартал в котором будет аттестоваться педагог	заявленная категория	имеющаяся категория	дата установления кв.к

Аттестация педагогических работников в целях установления соответствия занимаемой должности в 2025-2026 учебном году

№	ФИО педагога	наименование должности	дата предыдущей аттестации	Квартал, в котором педагог будет проходить квалификационное испытание
1	Сайферт Светлана Юрьевна	воспитатель	нет	4 квартал 2025 г

### План работы по подготовке педагогов к аттестации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Педагогический час «Аттестация педагогических работников, как условие для роста профессиональной компетентности педагога»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Формирование аттестационного пакета документов	В течение года	Старший воспитатель
3	Портфолио педагога	Октябрь	Старший воспитатель
4	Консультирование педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Мельник Мария Давидовна	воспитатель	2025-2026 год	

### **2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

### **2.4. Контроль и оценка деятельности**

#### **2.4.1. Внутрисадовский контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
-Готовность документации, групп и кабинетов специалистов к новому учебному (состояние документации педагогов, воспитателей групп, РППС) -Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	<b>Посещение</b> групп и учебных помещений, <b>проверка</b> документации	Август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
«Качество педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста». Группы №1,9 Цель: анализ состояния работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	Тематический	- <b>Анализ</b> РППС - <b>проверка</b> документации (планов воспитательно-образовательной работы, ежедневных планов, планов по взаимодействию с родителями) - <b>наблюдения</b> за различными видами речевой деятельности; - <b>анализ</b> наглядной информации для родителей по данной теме	Ноябрь	Зам по ВР
«Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ»	Тематический	- <b>Анализ</b> РППС - <b>проверка</b> документации (планов воспитательно-образовательной	Февраль	Зам по УМР

Цель: Оценить эффективность воспитательно образовательной работы по художественно-эстетическому развитию детей ДОУ.	по в	работы, ежедневных планов, планов по взаимодействию с родителями) - <b>наблюдения</b> за различными видами изобразительной деятельности; - <b>анализ</b> наглядной информации для родителей по данной теме		
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	<b>Наблюдение</b>	Сентябрь	Зам по УМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	<b>Наблюдение</b>	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	<b>Наблюдение</b>	Ежемесячно	Зам по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	<b>Посещение</b> кухни	Ежемесячно	Медработник
Организация воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	<b>Анализ</b> документации	Ежемесячно	Зам по УМР
Условия в группе по патриотическому воспитанию	Оперативный	<b>Проверка</b> РППС	Сентябрь, январь	Зам по ВР
Проведение родительских собраний	Оперативный	<b>Анализ</b> документации, наблюдение	Октябрь, апрель	Зам по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	<b>Анализ</b> документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	<i>Анализ документации, посещение итоговых занятий</i>	Май	Заведующий, Зам по УМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам по ВР, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
<b>1.Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности</b>	1 раз в год	Заведующий Зам по АХЧ
-требования к зданию и участку ДОУ		
-требования к водоснабжению и канализации		
-требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию		
-требования к искусственному и естественному освещению		
-требование к санитарному состоянию и содержанию помещений		
-требования пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий Зам по АХЧ
<b>2.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников:</b>	1 раз в год (август-сентябрь)	Заведующий Зам по АХЧ Зам по УМР Зам по ВР
-соответствие состояния территории, здания;		
-наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин;		
-наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель-логопед)		
-сформированность культуры здоровья педагогического коллектива;		
-наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования		
<b>3.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников:</b>	ежемесячно	Заведующий Медицинская сестра
-анализ заболеваемости		

-организация оздоровления детей		
-анализ организации питания		
<b>4.Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ:</b>	2 раз в год Январь-февраль	Заведующий Зам по АХЧ Зам по УМР
-материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения		
-использование ИКТ технологий в образовательной деятельности	Август-сентябрь	
-учебно-методический комплект		
-развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ		
-оснащение воспитательно-образовательной деятельности		
-наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики		
-соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции		
<b>5.Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ:</b>	Январь-февраль	Зам по УМР Зам по ВР Медицинская сестра Педагог-психолог
-оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.		
-наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;		
-наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;		
-наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;		
-наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;		
-оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в		

образовательную деятельность, а также широкой общественности;		
-оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.		
<b>6. Готовность к дальнейшему обучению - диагностика целевых показателей</b>	Апрель-май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительных групп, Зам по УМР Зам по ВР
<b>7. Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей: условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей (доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников)</b>	Январь-февраль	Воспитатели, специалисты, Зам по УМР, Зам по ВР.
<b>8. Уровень профессиональной компетентности кадров:</b>	Январь-февраль	Заведующий Зам по УМР Зам по ВР
-укомплектованность кадрами		
- прохождение КПК		
- аттестация педагогических кадров		
<b>9. Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ:</b>	сентябрь	Зам по УМР Зам по ВР Ответственный педагог за сайт
- Опрос родителей	1 раз в год	
- Взаимодействие с родителями	постоянно	
- Информационная открытость	ежеквартально	

### Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С 20 января по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июль	Заведующий, заместитель по АХЧ,

		Зам по УМР Зам по ВР
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
<...>		

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель по заведующего по АХЧ
<...>		

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом; — системой видеонаблюдения	Ноябрь Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
Проведение тренировок по эвакуации (в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта)	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Январь и при приеме на работу	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий
<...>		

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Январь, июль и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. по АХЧ и отв. за пож. безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав кабинетами

### 3.2.3.Ограничительные мероприятия из-за вирусных инфекций

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>— текущей уборки и дезинсекции;</li> <li>— генеральной уборки</li> </ul>	Ежедневно Еженедельно ежемесячно —	Зам. зав. по АХЧ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану МКДОУ  
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

### Вопросы, рассматриваемые на совещаниях при заведующем

Период	Наименование	Ответственный
Сентябрь	Утверждение плана административных совещаний на год. Утверждение плана на месяц.	Заведующий Стрикалова Т.А.
	Об организации работы МКДОУ в 2025-2026 учебном году	Заведующий
	Организация контрольной деятельности в МКДОУ	заведующий, Зам по ВР Макарова О.В.
	Об организации работы по охране труда	Зам. По АХР Миллер В.С.
	Организация питания в МКДОУ	заведующий, повар, медсестра, зам. Зав. По АХР
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий, ответственный по охране труда
	О подготовке к осеннему сезону	Заведующий
	О подготовке документов на социальные места	делопроизводитель
	О подготовке к празднованию Дня дошкольного работника	Зам по УМР, муз.рук.
	Отчет по реализации плана	Зам по УМР
Октябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	О работе пищеблока	Заведующий
	О подготовке к педагогическому совету №2	Зам по УМР
	Об итогах плановых проверок госпожнадзора, отдела образования	Зам.Зав.По АХР Миллер В.С.
	Об организации и проведении мониторинга соответствия нормативных характеристик возрастным возможностям детей подготовительных групп	Педагог-психолог
	Об участии педагогов в мероприятиях различного уровня	Зам по ВР Макарова О.В.
	Анализ соблюдения МКДОУ лимитной дисциплины потребления тепловой,	зам. По АХР Миллер В.С.

	электрической энергии, горячей и холодной воды	
	О подготовке педагогов для участия в районном конкурсе «Педагог года»	Полянская Т.А.
	О подготовке участников районного сероприятия «Папа, мама, я –спортивная семья»	Инструктор по ФК Беляева И.В.
	О подготовке к МО воспитателей	Зам по ВР
	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	заведующий
	О подготовке к общему родительскому собранию	Заведующий Зам по ВМР
	Организация работы по защите прав воспитанников в МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Воспитатели Зам по ВР, педагог-психолог
	Результативность контрольной деятельности О работе пищеблока	заведующий
Ноябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.	Зам. Зав. По АХР, ответственный по охране труда, медсестра
	О реализации педагогических проектов и вовлечении родителей в образовательной процесс	Зам по УМР Полянская Т.А.
	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	заведующий
	Результаты проведения контрольных мероприятий	Заведующий Ст.воспитатель
	Подготовка к празднику День матери в России	Муз.руководители
	О прохождении аттестации педагогических работников	Зам Макарова О.В.
Декабрь	Составление предварительного графика отпусков	Заведующий, делопроизводитель
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Анализ посещаемости за 1 полугодие	Бедарева Э.В.
	О подготовке к проведению новогодних праздников	Зам по ВР
	О трудовой дисциплине	заведующий
Январь	Утверждение плана на месяц	заведующая
	Анализ работы за первое полугодие учебного года.	Зам.Зав.По АХЧ ст.воспитатель
	Организация Недели Рождественских развлечений	Зам по УМР Полянская Т.А.

	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2025 год	медсестра, воспитатели
	Состояние и результативность контрольной деятельности в МКДОУ.	Заведующий
	Результаты проведения контрольных мероприятий	Заведующий Зам по ВР
Февраль	Утверждение плана на месяц. О подготовке к педсовету №3	Заведующий Зам по УМР Полянская Т.А.
	О подготовке к мероприятиям 23 февраля и 8 Марта.	ЗАМ по ВР
	О проведении недели Здоровья.	Инструктор по ФК
	О подготовке к проверке Госпожнадзора	Зам.Зав.По АХР
	Подготовка к проведению самообследования учреждения за 2025 год	Заведующий, Зам по ВР Макарова О.В.
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
Март	Утверждение плана на месяц.	Заведующий Зам по УМР
	Подготовка к совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка».	Отв.По охране труда, заведующий
	О подготовке к ремонтным работам.	Зам. По АХЧ
	Результаты проведения контрольных мероприятий	заведующий
Апрель	Утверждение плана на месяц.	Заведующий
	О проведении выпускных вечеров для обучающихся подготовительных групп.	Муз.руководитель, воспитатели
	О подготовке к новому 2026-2027 учебному году	Зам по УМР
	Подготовка и проведение субботника.	Зам. Зав. По АХР
	Корректировка графика летних отпусков сотрудников.	Заведующий
	Подготовка к проведению итогового педсовета	Зам по УМР Т.А. Полянская
	Анализ питания в МКДОУ за 1 квартал 2026 года.	Зам. Зав. По АХР, медсестра, повар
	Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара»	заведующий, ответственный по охране труда
	О проведении мониторинга освоения детьми образовательной программы	Педагоги
Май	Утверждение плана работы на месяц	Заведующий Зам по УМР Зам. Зав. По АХР

Информация о проведении самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя ДО на основе профессионального стандарта «Педагог»	Заведующий Зам по ВР Макарова О.В.
Подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива	Заведующий
Подготовка к итоговому педсовету, медико-педагогическому консилиуму.	Заведующий, Зам по УМР
Об итогах работы за 2025-2026 учебный год	Заведующий Зам по УМР
Планирование летней оздоровительной работы	Зам по ВР Макарова О.В.
О подготовке публичного доклада	Заведующий
Результаты проведения контрольных мероприятий	Заведующий, Зам по ВР Макарова О.В.

Приложение 2  
к годовому плану МКДОУ «Тальменский детский сад №9» на 2025/2026 учебный год

**План методической работы  
МКДОУ «Тальменский детский сад № 9»  
на 2025/26 учебный год**

Направление	Мероприятия	Неделя				
		1	2	3	4	5
<b>Сентябрь</b>						
Работа с кадрами	Организация подготовки к аттестации	+				
	<b>Разработка педсовета № 2</b>				+	
	Методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации ФОП ДО	+	+	+	+	+
	<b>Консультации</b> для педагогов «Особенности работы воспитателя с детьми раннего возраста 2-3 года» «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»			+		
Организационно-методические мероприятия	Организация открытых занятий , посвященных правилам безопасного поведения в повседневной жизни (приуроченных к началу учебного года)	+				
	Оформление в методическом кабинете выставки	+			+	

	«Новинки методической литературы»				
	<b>Заседание методического совета</b> (утверждение плана работы методсовета на 2025-2026 учебный год)	+			
	Подготовка и проведение месячника информационной безопасности в ДОО	+	+	+	+
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация работы в адаптационный период в группе младшего возраста	+	+	+	+
	Адаптация воспитанников в детском саду	+		+	+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей Мини-лекция «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	+			+
	<b>Консультация</b> на родительском собрании «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования»			+	
	Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами		+	+	+
<b>Октябрь</b>					
Работа с кадрами	<b>Консультация</b> «Современные подходы к развитию речи и подготовке к обучению грамоте дошкольников в свете ФОП ДО»	+			
	<b>Заседание специалистов</b> «Итоги диагностики – планирование коррекционной работы с детьми 6-7 лет»		+		
	Подготовка участников <b>районной научно-практической конференции</b> «Здоровое поколение 21 века»		+		+
	Подготовка участников районного конкурса «Педагог года»		+		
	<b>Подготовка РМО для заместителей заведующего (выступление на ММО 9.10.2025)</b>		+		
Организационно-методические мероприятия	<b>Подготовка к педсовету №2</b> по теме: «Речевое развитие и подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП ДО»	+	+	+	+
	<b>Семинар</b> «Готовность ребенка к обучению чтению: предпосылки, содержание, технологии» (обсуждение научной статьи Слепцовой Ирины Федоровны кандидата педагогических наук, зав. кафедрой дошкольного и начального образования АНО ДПО «Институт развития образовательных технологий», Москва . Журнал «Дошкольное воспитание» №8 2025)	+			

	<b>заседание методического совета</b> - выдвижение кандидатур для участия в месячнике открытых уроков и занятий «Современный урок» - заявка; - выдвижение кандидатур для участия в районной конференции «Здоровое поколение XXI века» - заявка. (до 27.10.25)		+	
	<b>Организация и оформление выставки</b>			+
	Подготовка и проведение праздника для детей «Осенины»( с 20.10.25 - 23.10.2025)		*	
	Психолого-педагогическое обследование детей		+	
	Организация районного мероприятия «Папа, мама, я – спортивная семья!»		+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	<b>Оперативный контроль</b> «Организация прогулки»	+		
	Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта по работе с одаренными детьми в ДОУ	+	+	
	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в группах		+	+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	<b>Информационные листы</b> «Профилактика гриппа и вирусной инфекции»	+		
	«Рекомендации родителям по ПДД» Буклеты на тему «Заботимся о здоровье ребенка», «Правила перевозки ребенка в автомобиле»		+	
	Обновление информационных материалов для родителей в группах	+		+
	Вовлечение родителей воспитанников в образовательную деятельность (проектная деятельность)	+	+	+
	Подготовка и проведение общего родительского собрания. Организационная работа с родительским комитетом			+
<b>Ноябрь</b>				
Работа с кадрами	<b>Подготовка участников районного месячника</b> «Открытый урок», «Открытая НОД», Конкурса «Воспитатель года 2025»		+	
	<b>Консультация</b> «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний период» «Работа с одаренными детьми в ДОУ»	+		
	<b>Семинар-практикум</b> для педагогов «Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте» (реализация			

	Программы «от звука к букве» автор Е.В. Колесникова  <b>Методическое сопровождение</b> при разработке воспитателями групп программ развития одаренных детей	+	+	+		
Организационно-методические мероприятия	Оформление подписки методических журналов для методкабинета на первое полугодие 2027г					+
	Проведение педагогического совета по теме «Речевое развитие и подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП ДО».				+	
	Подготовка и проведение тематического дня «День матери в России»				+	
	<b>Участие в районном месячнике открытых уроков и занятий «Современный урок»</b>			+	+	
	Подготовка открытого просмотра образовательной деятельности воспитателей, Составление графика открытых мероприятий	+	+	+		
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	<b>Тематический контроль</b> «Качество педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста».			+		
	Работа с документацией (календарно-тематическое планирование)		+			
	<b>Оперативный контроль</b> «Организация утреннего приема детей»		+	+	+	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информационных материалов для родителей в группах (распространение буклетов по безопасности перевозки детей в автомобилях)	+				
	<b>Беседы</b> с родителями по профилактике ДДТТ			+		+
	Разработка положения о конкурсе «Лучший театрализованный уголок в детском саду»	+				
	<b>Консультация на родительском собрании</b> Организация учебно-воспитательной работы в условиях реализации ФОП ДО.		+			
<b>Декабрь</b>						
Работа с кадрами	Консультации для педагогов <u>«Организация работы с одаренными детьми в старших группах детского сада»</u>	+				

	Педагогический час «Современные формы наставничества и развитие профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования»		+			
	Подготовка участников районной методической недели.		+			
Организационно-методические мероприятия		+				
	<b>Обсуждение сценариев</b> новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению		+	+		
	Акция «Берегите елки!»		+			
	Обновление стенда в методическом кабинете «Для вас, воспитатели!»				+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация двигательного режима в ДОО в течение дня»	+			+	
	Изучение состояния документации в группах		+		+	
	Организация режима закаливающих мероприятий			+		
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Привлечение родителей к участию в выставке «Новогоднее ассорти»				+	
	Заседание родительского комитета			+		
	Обновление информационного материала для родителей в группах	+				
	Изготовление игровых познавательных макетов по безопасности					
	Консультация для родителей «Чем занять ребенка дома»			+		
<b>Январь</b>						
Работа с кадрами	Оказание методической помощи <b>аттестующимся педагогам</b>			+	+	
	<b>Консультация</b> «Современные подходы к оздоровлению детей»			+		
	Семинар-практикум «Реализация ОП ДО по изобразительной деятельности» «Художественно-эстетическое направление развития ребёнка как условие создания психологического здоровья»				+	
	<b>Школа молодого педагога</b> Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ: задачи, приемы виды,					+

Организационно-методические мероприятия	Подготовка к педсовету №3 Тема: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников с опорой на развитие эмоциональной сферы»		+			
	Открытый просмотр образовательной деятельности воспитателя		+			+
	<b>Подготовка участников районной методической недели</b>			+		
	<b><u>Заседание метод совета</u></b> «Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов»; Выдвижение кандидатов на участие в районной методической неделе (до 20.01.2026)			+		
	<b>Контроль</b> «Организация прогулки в зимний период»				+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Проверка выполнения решения предыдущего педсовета		+			
	«Условия в группе по театрализованной деятельности»			+		
	Оперативный контроль «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми»					+
	Обновление информации для родителей на стенах	+				
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	<b>Выставка детских рисунков</b> «Огромный мир глазами детей»		+			
	<b>Консультации</b> для родителей по итогам диагностических обследований				+	
<b>Февраль</b>						
Работа с кадрами	Консультация «Знакомим ребенка с часами»	+				
	<b><u>Школа молодого педагога</u></b> «Пути управления конфликтной ситуации в детском коллективе» «Что необходимо знать для эффективной организаций занятий с детьми»		+			
	Помощь педагогам в подготовке материалов к аттестации (1 квартал 2026 г)	+				
	Практикум «Использование приёмов художественного творчества в развивающей и психокоррекционной работе с дошкольниками»		+			
	Отчет воспитателей по самообразованию (устранение профдефицитов)	+	+			

	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам			+	
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение педсовета № 3 «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников с опорой на развитие эмоциональной сферы»	+			
	Подготовка РМО для воспитателей подготовительных групп				+
	Открытый просмотр игровой деятельности		+		
	Подготовка и проведение тренинга для педагогических работников по вопросам психологической поддержки			+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ»	+			
	Изучение состояния документации специалистов			+	
	Изучение состояния работы педагогов по патриотическому воспитанию				+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности, праздниках, оформлению зимних участков	+			
	Обновление информации для родителей на стенах	+			
	Подготовка и проведение общего родительского собрания		+		
	Консультация на родительском собрании «Уровень нравственной воспитанности детей и пути его повышения»			+	
	Консультация на родительском собрании «Ребенок один дома »				+

### Март

Работа с кадрами	Консультация «Формы и методы работы с семьей»	+			
	Проведение педагогического совета №3 Педагогический совет Тема: «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников с опорой на развитие эмоциональной сферы»		+		
	<b><u>Педагогический час</u></b> «Инновационные педагогические технологии в детском саду»				+
Организационно-методические	Открытый просмотр образовательной деятельности инструктора по физической культуре				+

мероприятия	Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта	+			
	Оформление выставки детских рисунков «Моя мама самая, самая.....»	+			
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Соблюдение режима дня воспитанников	+      +			
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		+		
	Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми			+	
	Выполнение режима закаливающих мероприятий				+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование	+			
	Обновление информации для родителей	+			
	Проектная деятельность «Семья, дом, традиции»		+      +      +		
	Консультация «Чтение художественной литературы дома»				+
<b>Апрель</b>					
Работа с кадрами	Консультации «Как составить характеристику на воспитанника ДОО» «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников»	+      +			
	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год	+      +			
	Конкурс профессионального мастерства «Лучший педагогический проект 2026»			+      +	
	Открытый просмотр образовательной деятельности логопеда	+			
	Организация фотовыставки «»		+		
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»	+			
	Диагностика готовности детей к школьному обучению			+      +	
	Контроль за проведением тематической недели «Космос»	+			
	Изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей		+		+
Взаимодействие с родителями		+			
	Консультация «Скоро в школу»		+		

воспитанников, школой и другими организациями	Подготовка и проведение дня открытых дверей			+	
<b>Май</b>					
Работа с кадрами	Подготовка и проведение итогового педсовета			+	+
	Консультация «Прогулка в летний период»		+		+
	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года	+			
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методкабинете по вопросам итоговогопедсовета				+
	Организация акций посв. Дню Победы в ВОВ	+			
	Составление плана работы на летний оздоровительный период			+	
	Приемка всех групповых участков на летний оздоровительный период		+		
	Подготовка и проведение праздника «Выпуск в школу»	+			
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Оформление развивающей среды на участках»			+	+
	Изучение состояния документации в группах		+		
	Контроль за проведением тематической недели к 9 Мая	+			
	Подготовка документации к летней оздоровительной работе	+		+	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДОО»				+
	Заседание родительского комитета			+	
	Консультация на родительском собрании «Скоро в школу»		+		
	Консультация «Скоро лето»	+			
<b>Июнь</b>					
Работа с кадрами	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период текущего года	+			
	Изучение состояния документации в группах	+			
	Консультация «Оказание первой помощи»		+		
	Консультация по методике проведения целевых прогулок, пеших экскурсий		+		
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методкабинете по вопросам летней оздоровительной работы с дошкольниками	+			
	Разработка положения по конкурсу «Рисунок на асфальте»		+		

	Подготовка и проведение мероприятия «С днем рождения, Россия!»	+			
	Подготовка и проведение тематических развлечений			+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период	+		+	
	Оперативный контроль «Питьевой режим в летний период»	+	+		+
	Контроль «Закаливающие мероприятия в летний период»		+		
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	+			
	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	+	+		+
	Привлечение родителей к проведению мероприятий	+			
	Организация совместно с работниками Центра развития культуры и туризма экскурсии по родному краю			+	

## Июль

Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	+			
	Консультация «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период»		+		
	Подготовка мероприятия «День рождения детского сада»	+			
Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольников в летний период	+	+		+
	Организация и проведение конкурса среди возрастных групп «Лучший рисунок на асфальте»		+		
	Подготовка и проведение тематических развлечений		+	+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация питания в летний период»		+	+	
	Контроль «Использование выносного оборудования на прогулочном участке»	+			+
	Контроль: двигательный режим – объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня				+
Взаимодействие с родителями воспитанников,	Обновление информации для родителей	+			
	Консультации «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»		+		

школой и другими организациями	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми»			+	
	Совместно с работниками краеведческого музея провести игры-путешествия по темам «Быт народов, населяющих Энскую область»		+		
<b>Август</b>					
Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	+			
	Организация консультаций по методике проведения игр с водой и песком		+		
	Консультация «Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий»		+		
	Разработка документации к новому учебному году			+	+
Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	+			
	Проведение тематических мероприятий по ознакомлению с государственными символами		+		
	Подготовка к установочному педагогическому совету № 1			+	
	Подготовка и проведение мероприятия «До свидания, лето!»				+
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль системы закаливания: проведения воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босоходжения по песку, траве, гальке	+			
	Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году»			+	+
	Планирование и организация познавательно-исследовательской деятельности детей	+			
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Совместно с работниками библиотеки подготовить праздник «По страницам любимых книг», экскурсии в библиотеку	+			
	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей «Давайте знакомиться!»		+		
	Консультация «Дети на дороге – как учить детей осторожности»		+		
	Анкетирование «Летняя работа с детьми»			+	
	Обновление информации для родителей	+			

Приложение 3  
к годовому плану МКДОУ «Тальменский  
детский сад №9» на 2024/2025 учебный год

**Сведения об аттестации педагогических работников МКДОУ «Тальменский  
детский сад №9» (сведения на 1.09.2025 г.)**

	Ф.И.О педагога	должность	дата установления квалификационной категории	Квалификационная категория	дата предполагаемой аттестации
1	Беляева Ирина Владимировна	инструктор по физической культуре	08.04.2025	высшая	бессрочная
2	Борисова Раиса Владимировна	воспитатель	20.06.2025	первая	бессрочная
3	Васильева Людмила Васильевна	воспитатель	26.03.2025	высшая	бессрочная
4	Виль Наталья Анатольевна	воспитатель	12.09.2025	высшая	бессрочная
5	Гаврелюк Ирина Алексеевна	воспитатель		высшая	Заявление подано
6	Дементьева Марина Леонидовна	воспитатель	19.06.2024	первая	бессрочно
7	Зайцева Светлана Алексеевна	воспитатель	27.03.2024	высшая	бессрочно
8	Жевлакова Татьяна Николаевна	воспитатель	08.04.2025	высшая	бессрочно
9	Иванова Валентина Валерьевна	воспитатель	12.09.2025	высшая	бессрочно
10	Кулымова Наталья Викторовна	воспитатель	25.12.2024	первая	бессрочно
11	Леконцева Екатерина Иоганесовна	воспитатель	27.03.2024	высшая	бессрочно
12	Литвинова Надежда Дмитриевна	воспитатель	13.12.2023	высшая	бессрочно
13	Макарова Ольга Васильевна	учитель-логопед	25.12.2024	первая	бессрочно
14	Мещерякова Ольга Сергеевна	воспитатель	13.12.2023	высшая	бессрочно
15	Мельник Мария Давидовна	воспитатель	02.03.2022	первая	2027 первый квартал

16	Недбайлова Эльмира Кахримановна	Музыкальный руководитель	12.05.2021	первая	2026 второй квартал
17	Паршонок Татьяна Вениаминовна	Педагог- психолог		высшая	Заявление подано
18	Полозова Оксана Викторовна	воспитатель	Проходит обучение в педагогическо м колледже	-	-
19	Пушкина Наталья Владимировна	воспитатель	25.12.2024	первая	бессрочно
20	Речкунова Светлана Алексеевна	воспитатель	20.06.2025	высшая	бессрочно
21	Рубцова Анна Владимировна	воспитатель	13.06.2024	соответствие	-
22	Сайферт Светлана Юрьевна	воспитатель	01.10.2025	соответствие	-
23	Слесаренко Лиана Миньгареевна	воспитатель	25.12.2024	первая	бессрочно
24	Свиридова Татьяна Викторовна	Инструктор по физической культуре	26.03.2025	первая	бессрочно
25	Фоминых Лариса Владимировна	воспитатель		высшая	Заявление подано
26	Федосеева Елена Васильевна	воспитатель	25.12.2024	высшая	бессрочно
27	Шалимова Елена Эдуардовна	воспитатель	08.04.2025	высшая	бессрочно
28	Шахова Валентина Владимировна	воспитатель	11.01.2024	соответствие	-
29	Щетникова Ирина Геннадьевна	Учитель- логопед	08.04.2025	высшая	бессрочно

Приложение 4  
к годовому плану МКДОУ «Тальменский  
детский сад №9» на 2025/2026 учебный год

**Сведения о краткосрочном повышении квалификации педагогов МКДОУ  
«Тальменский детский сад №9» (сведения на 1.09.2025 г.)**

	Ф.И.О педагога	должность	Тема курсов, образовательное учреждение	Год, В объеме	Предст оящие
1	Беляева Ирина Владимировна	инструктор по физической культуре	«Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельности инструктора по физической культуре в ДОО»	Май 2024 72 часа	2027- 2028

			ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» Г.Тула		
2	Борисова Раиса Владимировна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027-2028
3	Васильева Людмила Васильевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027-2028
4	Виль Наталья Анатольевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027-2028
5	Гаврелюк Ирина Алексеевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027-2028
6	Дементьева Марина Леонидовна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027-2028
7	Зайцева Светлана Алексеевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027-2028
8	Жевлакова Татьяна Николаевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027-2028

9	Иванова Валентина Валерьевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
10	Куликова Наталья Викторовна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
11	Леконцева Екатерина Иоганесовна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
12	Литвинова Надежда Дмитриевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
13	Макарова Ольга Васильевна	учитель- логопед	-Переподготовка АНО ВО «Московский институт современного академического образования» по программе дополнительного профессионального образования «Специальное (дефектологическое) образование по профилю «организация и содержание и содержание логопедической работы», 15.05.2016 год	2016 год 640 часов	2025
14	Мещерякова Ольга Сергеевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027- 2028
15	Мельник Мария Давидовна	воспитатель	Вышла из отпуска по уходу за ребёнком		2025- 2026
16	Недбайлова Эльмира Кахимановна	Музыкальны й руководител ь	«Педагогика бального танца в хореографическом искусстве и танцевальном спорте» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры»	Май 2023 36 часов	2026

17	Пушкина Наталья Владимировна	воспитатель	«Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
18	Паршонок Татьяна Вениаминовна	Педагог- психолог	-«Навигация и консультирование родителей (законных представителей), и также лиц, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» Г. Москва -«Одаренные дети. Особенности развития и система сопровождения в системе ДОО» ООО «Инфоурок» г. Смоленск	Февраль 2022 72 часа	
19	Полозова Оксана Викторовна	воспитатель	Проходит обучение в педагогическом колледже	Апрель 2023 144 часа	2026
20	Речкунова Светлана Алексеевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027- 2028
21	Рубцова Анна Владимировна	воспитатель	«ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции компетенции педагога-воспитателя в современном дошкольном образовании» Образовательная платформа «Национальная Академия РФ»	2023 144 часа	2026
22	Сайферт Светлана Юрьевна	воспитатель	«Развитие профессиональной компетенции воспитателя дошкольной образовательной организации: организации деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и профессионального стандарта» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 144 часа	2027- 2028
23	Слесаренко Лиана Миньгареевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027- 2028
24	Свиридова Татьяна Викторовна	Инструктор по физической культуре	«Инновационные физкультурно-оздоровительные технологии в дошкольном образовании» Центр развития компетенций «Аттестатика» г. Тула	Октябрь 2024 24 часа	2027- 2028
25	Фоминых Лариса	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти	Июнь 2024	2027-

	Владимировна		образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	72 часа	2028
26	Федосеева Елена Васильевна	воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (от 3 до 7 лет) к обучению грамоте» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 36 часов	2027- 2028
27	Шалимова Елена Эдуардовна	воспитатель	«Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)» ОДПО ОО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	Июнь 2024 72 часа	2027- 2028
28	Шахова Валентина Владимировна	воспитатель	-заканчивает обучение в Вузе	-	2028
29	Щетникова Ирина Геннадьевна	Учитель- логопед	ЧОУ ДПО «Логопед-Профи» г. Санкт-Петербург Сертификат №324776 «Комплексный подход в коррекции речевых нарушений у детей в соответствии с ФАОП и проф.стандартом «Дефектолог»	2024 год 288 часов	2027

Приложение 5  
к годовому плану МКДОУ  
«Тальменский Детский сад № 9»  
на 2025/2026 учебный год

### **План взаимодействия с социумом**

#### **5.1.**

**ПЛАН совместной работы**  
По профилактике детского – дорожно-транспортного травматизма  
МКДОУ «Тальменский детский сад №9»  
2025-2026 учебный год

#### **Задачи:**

- продолжать повышать эффективность работы педагогического коллектива по профилактике ДТП, ознакомлению детей с правилами дорожного движения;
- продолжать развивать у детей элементарные навыки безопасного поведения на дороге и в транспорте;

- приобщать родителей (законных представителей) к организации и участию в мероприятиях, посвящённых безопасности дорожного движения;
- сотрудничество, створчество и совестная деятельность сотрудников ГИБДД, педагогов, родителей и детей;
- осуществлять работу по пропаганде и профилактике ДДТТ среди участников образовательного процесса.

### **Совместная работа с сотрудниками Госавтоинспекции**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Планирование совместной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	-заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., -инспектор (по пропаганде БДД) отделения Госавтоинспекции ОМВД России по Тальменскому району старший лейтенант полиции Н.В. Березина
<b>2</b>	Проведение профилактических бесед по Правилам дорожного движения с воспитанниками детского сада совместно с педагогами	раз в квартал	-заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., -инспектор (по пропаганде БДД) отделения Госавтоинспекции ОМВД России по Тальменскому району старший лейтенант полиции Н.В. Березина
<b>3</b>	Участие сотрудников ОГИБДД в совместных мероприятиях, проводимых в ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течение года	-заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., -инспектор (по пропаганде БДД) отделения Госавтоинспекции ОМВД России по Тальменскому району старший лейтенант полиции Н.В. Березина
<b>4</b>	Посещение общих родительских собраний	в течение года	-заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., -инспектор (по пропаганде БДД) отделения Госавтоинспекции ОМВД России по Тальменскому району старший лейтенант полиции Н.В. Березина

### **Работа с педагогами**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Педагогический час по знакомству педагогов с законодательной базой по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: -«Решение Всероссийского совещания представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти, общероссийских общественных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма от 26 октября 2000 года»; -«ФЗ от 10.12.1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения»»	Сентябрь	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А
<b>2</b>	Семинар по знакомству педагогов с нормативными документами МКДОУ «Тальменский детский сад № 9» по охране жизни и здоровья	Сентябрь	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А
<b>3</b>	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь, летний период	Заведующий Стрикалова Т.А., Зам. зав. по ВР Макарова О.В.
<b>4</b>	Планирование работы по возрастным группам по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А, воспитатели
<b>5</b>	Реализация проекта «Дети и дорога»	В течение года	Гр. №3 воспитатель Борисова Р.В., Гр. № 9 Речкунова С.А. Гр. №2 воспитатель Виль Н.А.,
<b>6</b>	Реализация проекта «Осторожно, малыш!»	Апрель-май	Гр. № 5 воспитатель Жевлакова Т.Н. Гр. №12 Воспитатель Сайферт С.Ю. , Гр. №4 Шалимова Е.э.
<b>7</b>	Реализация проекта «Безопасная дорога»	В течение года	Гр. № 1 воспитатель Рубцова А.В.
<b>8</b>	Контроль: -«Работа педагогов в группах по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:	Октябрь	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А, Заместитель зав. по ВР Макарова О.В.

	планирование, уголки безопасности, работа с родителями»		
<b>9</b>	Подбор методических материалов, разработка консультаций в помощь воспитателям по обучению дошкольников правилам дорожного движения: -«Уголок безопасности»; -«Безопасность на улицах и дорогах посёлка Тальменка»	В течение года	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., Заместитель зав. по ВР Макарова О.В.
<b>10</b>	Викторина для воспитателей по ПДД «Правила дорожные верные, надёжные!»	Февраль	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., Заместитель зав. по ВР Макарова О.В.
<b>11</b>	Организация и проведение в МКДОУ «Недели безопасности дорожного движения»	Май, август	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., Заместитель зав. по ВР Макарова О.В.
<b>12</b>	Размещение на сайте МКДОУ «Тальменский детский сад №9» методического и практического материала – опыта работы воспитателей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	ДДТТ	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., Заместитель зав. по ВР Макарова О.В., ответственный за сайт Беляева И.В.
<b>13</b>	Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., Заместитель зав. по ВР Макарова О.В., воспитатели
<b>14</b>	Разработка анкет, памяток для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., Заместитель зав. по ВР Макарова О.В., воспитатели

### Работа с родителями

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	На сайте МКДОУ: -информационный материал, рекомендации, консультации и практический материал; -информационный и практический материал, рекомендации, памятки в родительские уголки по группам; -фотоотчёты о проведении совместных мероприятий по	В течение года, смена материала раз в квартал	Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А., Заместитель зав. по ВР Макарова О.В., ответственный за сайт Беляева И.В., воспитатели

	предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		
2	Привлечение к участию в совместных мероприятиях родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели групп Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А, Заместитель зав. по ВР Макарова О.В.
3	Пополнение информационным материалом, наглядной агитацией (консультации, папки – передвижки) информационных уголков и уголков безопасности в группах для родителей по темам: «Правила дорожного движения», «Ознакомление с ПДД».	В течение года	Воспитатели групп
4	Разработка анкет, памяток для родителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели групп, Заместитель зав. по УМР Полянская Т.А, Заместитель зав. по ВР Макарова О.В.,

**Приложение 6**  
**к годовому плану МКДОУ**  
**«Тальменский Детский сад № 9»**  
**на 2025/2026 учебный год**

**План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом**

**Лист ознакомления**  
с планом работы МКДОУ «Тальменский детский сад №9»  
Тальменского района, Алтайского края на 2024-2025 учебный год, утвержденным  
заведующим Стрикаловой Т.А. (приказ № от 29.08.2025г.)

Ознакомлены:

№	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1	Беляева Ирина Владимировна	инструктор по ФК	29.08.2025	
2	Борисова Раиса Владимировна	воспитатель	29.08.2025	
3	Васильева Людмила Васильевна	Воспитатель		
4	Виль Наталья Анатольевна	воспитатель		
5	Гаврелюк Ирина Алексеевна	воспитатель		
6	Дементьева Марина Леонидовна	воспитатель		
7	Жевлакова Татьяна Николаевна			
8	Зайцева Светлана Алексеевна	воспитатель		
9	Закирвашевич Вадим Евгеньевич	Муз.рук.		
10	Иванова Валентина	воспитатель		

	Валерьевна		
11	Куликова Наталья Викторовна	воспитатель	
12	Леконцева Екатерина Иоганесовна	воспитатель	
13	Литвинова Надежда Дмитриевна	воспитатель	
14	Макарова Ольга Васильевна	Зам.зав. по ВР/учитель- логопед	
15	Мещерякова Ольга Сергеевна	воспитатель	
16	Мельник Мария Давидовна	воспитатель	
17	Недбайлова Эльмира Кахримановна	Муз.рук.	
18	Паршонок Татьяна Вениаминовна	Педагог-психолог	
19	Полянская Тамара Александровна	Зам.зав. по УМР	
20	Пушкина Наталья Владимировна	воспитатель	
21	Речкунова Светлана Алексеевна	воспитатель	
22	Рубцова Анна Владимировна	воспитатель	
23	Сайферт Светлана Юрьевна	воспитатель	
24	Слесаренко Лиана Миньгареевна	воспитатель	
25	Свиридова Татьяна Викторовна	Воспитатель/ инструктор по ФК	
26	Шахова Валентина Владимировна	воспитатель	
27	Фоминых Лариса Владимировна	Воспитатель	
28	Федосеева Елена Васильевна	воспитатель	
29	Шалимова Елена Эдуардовна	воспитатель	
30	Щетникова Ирина Геннадьевна	Учитель-логопед	
30	Сыровежкина Елена Николаевна	Руков. СП	
31	Медведева Татьяна Анатольевна	Руков. СП	